



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.CURTI"  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 - mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123 posta certificata [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: [www.icscurti.edu.it](http://www.icscurti.edu.it)

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 20 DEL 23 GIUGNO 2022

Il giorno 20 GIUGNO 2022, alle ore 18.15, presso l'ufficio di presidenza dell'ICS "Curti" di Gemonio, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;**
- 2. Assunzione in bilancio fondi FESR azione 13.1.3 Edugreen laboratori di sostenibilità per il primo ciclo;**
- 3. Definizione contributo volontario per l'anno scolastico 2022-23;**
- 4. Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) 2021-22;**
- 5. Criteri per la formazione delle classi prime;**
- 6. Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni;**
- 7. Calendario anno scolastico 22-23;**
- 8. Modifica alla concessione d'uso dei locali della scuola primaria di Cocquio;**
- 9. Adesione PON FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia;**
- 10. Verifica programma annuale;**
- 11. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Sono presenti:

			SI'	NO	E. RIT.	U. ANT.
1	Pipitone Caterina Lucia	Dirigente Scolastico	X			
2	Bignone Emanuela	Docente	X			
3	Capodici Flavio	Docente	X			
4	Centrella Mariangela N.	Docente	X			
5	Cividini Flavia	Docente	X			
6	Erpoli Roberta	Docente		X		
7	Mazza Federica	Docente	X			
8	Pergola Cinzia Maria Grazia	Docente	X			
9	Trivieri Maria	Docente	X			
10	Pieptea Mirela Elena	Genitore	X			
11	De Santis Anna	Genitore	X			
12	Mior Daniela	Genitore		X		
13	Pascalis Giuseppe	Genitore		X		
14	Potenzoni Ivan Paolo	Genitore	X			
15	Rovera Giorgio	Genitore		X		
16	Teri Giovanni	Genitore	X			

E. RIT. =entrata in ritardo alle ore...; U. ANT. = uscita anticipata alle ore...

Presiede la seduta il sig. Giovanni Teri; svolge funzioni di segretaria l'ins. Flavia Cividini.  
E' presente il DGSA Domenico Vicchio.

Si apre la discussione dei punti all'ordine del giorno.

**1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente - Delibera n. 127;**

Viene letto ed approvato all'unanimità il verbale del Consiglio d'Istituto del 19/05/2022.

**2. Assunzione in bilancio fondi FESR azione 13.1.3 Edugreen laboratori di sostenibilità per il primo ciclo;**

La Dirigente comunica l'assunzione in bilancio dei Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (FESR) – REACT EU (Allegato n. 1) finalizzati al superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali ed alla preparazione di una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. In questo ambito viene proposta la creazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.

**3. Definizione contributo volontario per l'anno scolastico 2022-23 - Delibera n. 128;**

La Dirigente propone le seguenti cifre come contributo volontario indicativo:

- per la scuola dell'infanzia 8,00 euro
- per le scuole primarie e secondarie di primo grado 13,00 euro.

La Dirigente comunica che il contributo volontario sarà utilizzato esclusivamente per l'ampliamento dell'offerta culturale e formativa, ad esempio per l'acquisto di strumenti per la didattica, per attività laboratoriali, ecc. La cifra raccolta in ogni sede verrà utilizzata solo a beneficio della sede stessa.

E', invece, in via di definizione la quota assicurativa da versare in quanto si sta stabilendo la compagnia a cui si farà riferimento.

Da quest'anno le due quote dovranno essere versate separatamente da ciascuna famiglia.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

**4. Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) 2021-22 - Delibera n. 129;**

La Dirigente illustra il Piano Annuale per l'Inclusività (All. n. 2) a cui sono state apportate solo le modifiche necessarie per aggiornare i dati relativi all'anno in corso.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

**5. Criteri per la formazione delle classi prime - Delibera n. 130;**

Con l'inserimento nella scuola, l'alunno si trova ad affrontare un passaggio critico della propria vita e crescita personale. Nel passaggio tra ordini di scuola l'alunno maturerà una maggiore autonomia, consapevolezza di sé e un rapporto più cosciente verso la società in cui vive.

È pertanto necessario favorire il passaggio tra ordini di scuola, inserendo l'alunno in una classe formata da elementi in parte diversi da quelli di provenienza, consentendo nuove amicizie e la conoscenza di realtà diverse da quelle acquisite.

Il principio fondamentale che deve ispirare i criteri di formazione classi è l'eterogeneità, ovvero classi omogenee tra di loro ed eterogenee al loro interno.

Pertanto i criteri su cui si deve basare la formazione delle classi sono i seguenti:

- equilibrato rapporto numerico
- equilibrato rapporto tra maschi e femmine

- equilibrato rapporto per fascia di età
- equilibrato rapporto tra alunni sulla base delle competenze acquisite e del livello di maturazione raggiunto
- equilibrato rapporto tra alunni con diverse caratteristiche di relazione e comportamento
- equilibrato rapporto tra alunni interni e provenienti da altre scuole
- equilibrato rapporto tra alunni italiani e alunni stranieri
- equilibrata distribuzione di eventuali alunni con disabilità
- separazione, ove possibile, di alunni legati da parentela.

Si ribadisce l'importanza di evitare richieste di spostamenti di alunni ad altra classe da quella assegnata.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

#### **6. Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni - Delibera n. 131;**

Il Dirigente Scolastico, che ha competenza in merito all'argomento trattato (decreto Lgs. 150/2009), propone al Consiglio d'Istituto di adottare i seguenti criteri di assegnazione del Personale Docente alle sezioni e alle classi:

**1.** L'assegnazione alle diverse classi sezioni avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per l'intero anno scolastico; viene effettuata dal Dirigente scolastico compatibilmente con le articolazioni a 18 ore, 24 e 25 ore delle cattedre e dei posti delle Scuole secondarie, primarie e dell'Infanzia oltre che dell'organico assegnato; si esplica con atto formale, con informativa preventiva alla R.S.U., eventualmente preceduto da comunicazione orale.

**2.** I docenti sono confermati nelle classi/sezioni nelle quali hanno prestato servizio nell'anno scolastico precedente, salvo quanto qui di seguito disposto. Qualora sussistano dei posti o cattedre non occupati da docenti già in servizio nell'anno scolastico precedente, si procede come di seguito, in ordine di priorità:

1. Assegnazione ad altra classe/sezione dei docenti a tempo indeterminato già in servizio nell'anno scolastico precedente in classe/sezione conclusiva di ordine di scuola/ciclo, anche sulla base delle disponibilità espresse;
2. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
3. Assegnazione alle classi/sezioni dei nuovi docenti a tempo indeterminato entrati in servizio in decorrenza 1 settembre, privilegiando l'eventuale continuità didattica;
4. Assegnazione alle classi/sezioni del personale con rapporto a tempo determinato, privilegiando l'eventuale continuità didattica.

**3.** In caso di fusione di classi sarà salvaguardato il criterio dell'equilibrio della continuità rispetto alle classi di provenienza.

**4.** Qualora non sia possibile confermare tutti i docenti in servizio in una delle classi/sezioni, per decremento d'organico o altro (es. composizione di cattedra a 18 ore, eventuali situazioni particolari di incompatibilità note al Dirigente ...), si procede all'assegnazione in altra classe/sezione, come da comma precedente; nel caso non emergano disponibilità, si procede d'ufficio.

**5.** Il docente può, a domanda, essere assegnato a classe/sezione diverse da quelle in cui era in servizio nell'anno precedente, purché ci siano posti liberi ove richiesto ed esplicita motivazione, vagliata dal Dirigente Scolastico. La domanda relativa va presentata entro il 10 luglio dell'anno scolastico in corso. Potranno essere prese in considerazione anche domande pervenute successivamente a tale data, a fronte di disponibilità di posti in sede di adeguamento dell'organico.

**6.** In deroga alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate esigenze didattico-organizzative, il Dirigente Scolastico può disporre, dandone comunicazione anche successiva alla R.S.U., una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di uno o più docenti.

7. All'interno dei punti del comma 2 avranno precedenza, nell'ordine:

- valorizzazione da parte del Dirigente scolastico delle competenze professionali (es. conoscenza della lingua inglese in assenza di altri docenti specializzati) in relazione agli obiettivi stabiliti dalla Programmazione/progettazione didattica ed educativa;
- docenti beneficiari della Legge n. 53/2000 e/o della legge 104/1992;
- docenti che si trovino in gravi situazioni personali, familiari e/o di salute, oggettivamente dimostrabili e documentabili.

8. La mancata presentazione di domanda di assegnazione ad altra sezione/classe diversi da quelli occupati nell'a. s. precedente, è da intendersi come richiesta di conferma.

9. Per l'assegnazione dei docenti ad altre attività curriculari obbligatorie [sostituzione colleghi assenti (malattie, visite istruzione, ...) – attività alternativa all'IRC, ...] ci si atterrà ai seguenti criteri:

- ricorso al personale che deve completare l'orario valorizzazione da parte del Dirigente scolastico di competenze professionali maturate dal docente
- domanda individuale

10. Per l'assegnazione dei docenti di sostegno si terrà conto, compatibilmente con l'organico di istituto assegnato, della continuità riferita alla classe o alla sezione in cui risultano inseriti gli stessi alunni seguiti nel corso dell'anno precedente, con particolare attenzione alle singole situazioni ed esigenze dei minori.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

#### **7. Calendario anno scolastico 22-23 - Delibera n. 132;**

Si propone la durata di un'ora per la pausa mensa per tutte le scuole primarie e secondarie dell'istituto.

Per quanto riguarda il recupero dei pomeriggi in cui non ci sono lezioni (prime settimane di settembre e ultima settimana di giugno) si prolungheranno di un'ora le lezioni mattutine di questi due periodi; inoltre, la scuola secondaria di primo grado farà un rientro di 3 ore un sabato in occasione dell'open day.

Circa i pomeriggi del mese di giugno della scuola dell'infanzia si propone di svolgere le lezioni solo in orario antimeridiano esclusivamente durante l'ultima settimana del mese, cioè dal 26 al 30 giugno.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

#### **8. Modifica alla concessione d'uso dei locali della scuola primaria di Cocquio - Delibera n. 133;**

In merito alla richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale di Cocquio Trevisago, approvata dal precedente Consiglio d'Istituto, riguardo l'utilizzo di aule, atrio, bagni del pianoterra, prato e palestra per lo svolgimento delle attività ludico-ricreative previste dal Progetto di Centro Estivo organizzato dalla predetta Amministrazione, si specifica che gli spazi utilizzati saranno solo il prato e la palestra con i relativi servizi igienici.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

#### **9. Adesione PON FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia - Delibera n. 134;**

Il PON FESR REACT EU è finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole dell'infanzia statali per la creazione o l'adeguamento di spazi di apprendimento innovativi per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali delle bambine e dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione e in coerenza con le Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei.

La Dirigente propone di aderire al PON presentato finalizzando la quota al miglioramento degli ambienti didattici delle scuole dell'infanzia di Azzio e Cittiglio.  
Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

**10. Verifica programma annuale;**

La Dirigente illustra l'allegato n. 3 che riporta la verifica del programma annuale.

**11. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

La Dirigente comunica che è stato proposto agli studenti della scuola secondaria di primo grado la creazione di un logo per l'istituto. Dopo una prima scelta tra i numerosi disegni presentati, tutti gli alunni delle scuole hanno votato i 10 finalisti. La Dirigente mostra il logo selezionato che dall'anno prossimo entrerà a far parte dell'intestazione dell'istituto. L'autore del logo sarà premiato.

La riunione termina alle ore 19.15.

Il segretario verbalizzante  
Flavia Cividini

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Giovanni Teri