



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.CURTI"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)
Tel.0332-601411 - mail vaic827009@istruzione.it
Cod. fiscale 83005290123 posta certificata vaic827009@pec.istruzione.it
Sito scuola: www.icscurti.edu.it

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 15 DEL 26 OTTOBRE 2021

Il giorno 26 OTTOBRE 2021, alle ore 18.00, **in videoconferenza** si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. **Letture e approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Decadenza membro del Consiglio d'Istituto;**
3. **Comunicazione fondo d'Istituto;**
4. **Utilizzo locali scolastici da parte di enti, società e associazioni;**
5. **Progetti d'istruzione domiciliare;**
6. **Criteri per lo svolgimento dei rapporti individuali e dei colloqui generali con le famiglie degli alunni;**
7. **Piano di formazione a. s. 20-21;**
8. **Variazioni al programma annuale 2021;**
9. **Cambio data per il recupero orario flessibilità;**
10. **Adesione avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021_Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;**
11. **Adesione diario "Tienimidocchio";**
12. **Date chiusura scuole nei giorni prefestivi;**
13. **Comunicazioni del Presidente.**

Sono presenti:

			SI'	NO	E. RIT.	U. ANT.
1	Pipitone Caterina Lucia	Dirigente Scolastico	X			
2	Bignone Emanuela	Docente		X		
3	Capodici Flavio	Docente		X		
4	Centrella Mariangela N.	Docente	X			
5	Cividini Flavia	Docente	X			
6	Erpoli Roberta	Docente		X		
7	Mazza Federica	Docente		X		
8	Pergola Cinzia Maria Grazia	Docente	X			
9	Trivieri Maria	Docente	X			
10	Pieptea Mirela Elena	Genitore	X			
11	De Santis Anna	Genitore	X			

12	Mior Daniela	Genitore	X			
13	Pascalis Giuseppe	Genitore	X			
14	Potenzoni Ivan Paolo	Genitore	X			
15	Rovera Giorgio	Genitore	X			
16	Teri Giovanni	Genitore	X			

E. RIT. =entrata in ritardo alle ore...; U. ANT. = uscita anticipata alle ore...

Presiede la seduta il sig. Giovanni Teri; svolge funzioni di segretaria l'ins. Flavia Cividini.

Si apre la discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente - Delibera n. 95;

Viene letto ed approvato all'unanimità il verbale del Consiglio d'Istituto del 24/09/2021.

2. Decadenza membro del Consiglio d'Istituto;

In seguito all'art.38 del DL n.297 del 16 aprile 1994 il Consiglio d'Istituto ratifica la decadenza del sig. Francesco Quagliata dalla carica di membro del Consiglio d'istituto nella Componente Genitori per perdita dei requisiti (All. n. 1). Il sig. Quagliata non può essere sostituito con il procedimento della surrogazione in quanto non sono presenti altri candidati nella lista.

Il Consiglio d'Istituto ratifica la decadenza.

3. Comunicazione fondo d'Istituto;

La DS illustra le variazioni al programma annuale come da allegato n. 2.

4. Utilizzo locali scolastici da parte di enti, società e associazioni - Delibera n. 96;

Premesso che:

- i locali scolastici sono primariamente destinati ai fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini e senza fini di lucro;
- le attività didattiche proprie dell'istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse;

il Consiglio d'Istituto delibera rispetto alla seguente richiesta pervenuta:

- L'Amministrazione Comunale di Azzio chiede un parere circa l'utilizzo della palestra in orario extrascolastico.
- L'Amministrazione Comunale di Cocquio Trevisago chiede la palestra per svolgere attività sportive in orario extrascolastico (All. n. 3).

A questo proposito l'ins. Cividini fa presente che, per disposizione dell'Amministrazione Comunale di Cocquio, le porte di comunicazione tra la palestra ed i due edifici scolastici delle scuole primaria e secondaria non sono chiuse a chiave, pertanto chiunque frequenti la palestra in orario extrascolastico potrebbe accedere alle aule, allo spazio della mensa, ai servizi senza alcun controllo. Ne consegue una discussione da cui emerge che negli ultimi mesi degli estranei sono entrati più di una volta nella scuola, anche rubando; inoltre la presenza in palestra dei gruppi del pre-scuola e degli alunni per la pausa panino, che non effettuano alcun cambio delle scarpe, comporta la mancanza di pulizia che solitamente è richiesta in questo locale. Su proposta del Presidente si concorda sul fatto che, non essendo opportuno vietare alle associazioni sportive l'utilizzo di uno spazio per lo svolgimento delle loro attività, si rende necessario individuare una modalità di accesso alla palestra che garantisca l'integrità dello spazio scolastico.

Il Consiglio d'Istituto, inoltre, stabilisce di dare mandato al Dirigente di concedere l'uso dei locali scolastici ad Associazioni e Comitati che ne facciano richiesta alle seguenti condizioni e competenze:

- il concessionario è tenuto a indicare il nominativo del responsabile dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
- a lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire la normale ripresa delle attività della Scuola;
- il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi; restano, pertanto, a carico dei richiedenti risarcimenti e spese derivanti da detti danni;
- il concessionario deve garantire durante la propria attività un controllo capillare dei locali e degli spazi della struttura concessi per rilevare anomalie, che possono pregiudicare il buon funzionamento e/o utilizzo delle strutture stesse e segnalare formalmente al Dirigente scolastico e all'Amministrazione Comunale, ciò che eventualmente è stato riscontrato;
- non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- assicurare il rispetto di tutte le norme di sicurezza e tutela con designazione dei propri incaricati e addetti;
- garantire la pulizia dell'intera struttura utilizzata tramite apposito personale. L'istituzione scolastica è sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità a condizione che venga limitato l'accesso degli estranei allo spazio della scuola.

5. Progetti d'istruzione domiciliare - Delibera n. 97;

L'Istituto è in attesa della definizione della richiesta d'istruzione domiciliare da parte di due famiglie. Nel caso vengano attuati, tali progetti saranno pagati per metà da fondi ministeriali e per metà con fondi dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

6. Criteri per lo svolgimento dei rapporti individuali e dei colloqui generali con le famiglie degli alunni - Delibera n. 98;

La Dirigente riferisce le proposte emerse nel collegio docenti del 5 ottobre 2021 riguardo lo svolgimento dei rapporti individuali e dei colloqui generali con le famiglie degli alunni:

- come lo scorso anno le comunicazioni dai docenti alla famiglia avvengono prioritariamente sul registro elettronico, sulle mail istituzionali degli alunni e su classroom;
- il quadernetto/diario sarà usato dai genitori per la giustificazione delle assenze e per le comunicazioni con i docenti;
- per quanto riguarda le note disciplinari, dovranno essere scritte sul registro. Resta facoltà ai docenti di scriverle sul diario personale;
- per le assemblee di classe, i colloqui generali ed individuali verrà diramata apposita circolare in cui si prevedranno incontri tramite Meet.

Il sig. Rovera chiede che le comunicazioni tra docenti e genitori non avvengono tramite l'indirizzo e-mail istituzionale dell'alunno, ma utilizzando un indirizzo e-mail del genitore.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

7. Piano di formazione a. s. 21-22 - Delibera n. 99;

La Dirigente illustra il piano di formazione per l'anno scolastico 2021/22.

Due ore del monte orario disponibile verranno destinate all'aggiornamento sull'emergenza Covid-19. Rientreranno nella formazione obbligatoria le attività di aggiornamento per Linee guida 0-6 (per la scuola dell'infanzia), LifeSkillsTraining, Greenschool e Opera Domani. Inoltre a questi corsi si è aggiunta la formazione di 25 ore per i docenti con alunni diversamente abili.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

8. Variazioni al programma annuale 2021;

La DS illustra le variazioni al programma annuale come da allegato n. 4.

9. Cambio data per il recupero orario flessibilità - Delibera n. 100;

La frequenza scolastica della scuola secondaria di primo grado stabilita nel precedente Consiglio d'Istituto necessita della seguente modifica:

-il rientro previsto per il 30/10/2021 per la Giornata dell'orientamento, che è a ridosso di una festività, è spostato a sabato 13/11/2021.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

10. Adesione avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021_Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Delibera n. 101;

Il 6 settembre è stato pubblicato l'avviso per l'acquisto di digital board per il quale ci siamo candidati (All. n. 5).

Il bando "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" è finanziato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

È richiesta la delibera per poter avviare le procedure di acquisto delle digital board.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

11. Adesione diario "Tienimidocchio" - Delibera n. 102;

- Vista la richiesta verbale di Adesione all'iniziativa "Diario Tienimi d'Occhio 2022/23" avanzata dai Comitati/Associazioni Genitori di Cocquio, Cittiglio, Gemonio, Azzio e Brenta che da anni sostengono con solidarietà la fornitura gratuita dei diari per ciascun alunno dell'Istituto e che continueranno a sostenere il progetto;

- valutata la positiva esperienza degli ultimi anni scolastici;

- considerato il risparmio per le famiglie degli alunni dei due gradi di scuola rispetto all'acquisto del libretto per le giustificazioni;

- ribadito, da parte del Dirigente Scolastico, che la gestione dell'intera iniziativa (compresa la raccolta delle inserzioni pubblicitarie) è totalmente a cura e sotto la responsabilità dei Comitati genitori;

il Consiglio d'Istituto delibera di aderire all'iniziativa per tutte le scuole primarie e secondarie di I° grado dell'Istituto e di inviare l'adesione all'editore S&G Partners srl, senza alcun onere per l'Amministrazione e dandone a tempo debito adeguata informazione alle famiglie.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

12. Date chiusura scuole nei giorni prefestivi - Delibera n. 103;

-VISTA la normativa vigente in materia, in particolare il comma 3 art. 36 del DPR 10/04/1997, n. 309;
-VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto in riferimento al calendario scolastico nazionale e regionale e a quello del Consiglio di Istituto;

-CONSIDERATO che nelle giornate in questione sono sospese le attività didattiche e che la chiusura dell'istituzione scolastica non è attuabile durante i periodi in cui siano previste attività programmate dagli Organi Collegiali, nonché in concomitanza con gli esami;

-RITENUTA attivabile la procedura per la chiusura degli Uffici e delle sedi; si richiede la chiusura degli uffici e delle sedi nelle giornate di seguito indicate:

01	Venerdì 24 dicembre 2021
02	Venerdì 31 dicembre 2021
03	Venerdì 7 gennaio 2022

Si precisa che la chiusura di uffici e sedi è disposta dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore SGA, e quando richiesta da almeno i 3/4 del personale. La DSGA ha comunicato che tutto il personale è concorde con la chiusura di uffici e sedi nelle date indicate.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

13. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente dà la parola alla sig. Pieptea che segnala la presenza di muffa sui muri dell'aula d'informatica della scuola secondaria di primo grado di Cocquio e sollecita la possibilità di utilizzare con la giusta frequenza il laboratorio di scienze.

Il sig. Rovera chiede chiarimenti sulla destinazione dei defibrillatori che saranno acquistati dall'Istituto. La Dirigente risponde che non è ancora stato stabilito in quali scuola saranno installati.

Non essendovi altro da discutere, la riunione del Consiglio d'Istituto termina alle ore 19.10.

Il segretario verbalizzante
Flavia Cividini

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Giovanni Teri