



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.CURTI"  
*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*  
Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 - mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123 posta certificata [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: [www.icscurti.edu.it](http://www.icscurti.edu.it)

---

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 5 DEL 2 SETTEMBRE 2020

Il giorno 2 SETTEMBRE 2020, alle ore 18.00, **in videoconferenza** si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Proposte modifiche PTOF 2019-2022 per organizzazione a. s. 2020-2021;**
- 3. Proposte modifiche regolamento d'Istituto;**
- 4. Patto di corresponsabilità scuola dell'infanzia;**
- 5. Proposta modifica del calendario scolastico;**
- 6. Partecipazione a concorsi/proposte di enti pubblici e privati;**
- 7. Contributo volontario;**
- 8. Costituzione del centro sportivo studentesco;**
- 9. Comunicazioni del Presidente;**
- 10. Varie**

Sono presenti:

			SI'	NO	E. RIT.	U. ANT.
1	Frigerio Eliana	Dirigente Scolastico	X			
2	Bignone Emanuela	Docente	X			
3	Capodici Flavio	Docente	X			
4	Centrella Mariangela N.	Docente	X			
5	Cividini Flavia	Docente	X			
6	Erpoli Roberta	Docente	X			
7	Mazza Federica	Docente	X			
8	Pergola Cinzia	Docente	X			
9	Trivieri Maria	Docente	X			
10	Baluta Mirela Elena	Genitore	X			
11	De Santis Anna	Genitore	X			
12	Mior Daniela	Genitore	X			
13	Pascalis Giuseppe	Genitore	X			
14	Potenzoni Ivan Paolo	Genitore	X			
15	Quagliata Francesco	Genitore	X			
16	Rovera Giorgio	Genitore	X			
17	Teri Giovanni	Genitore	X			

E. RIT. =entrata in ritardo alle ore...; U. ANT. = uscita anticipata alle ore...

Presiede la seduta il sig. Giovanni Teri; svolge funzioni di segretaria l'ins. Flavia Cividini.

Si apre la discussione dei punti all'ordine del giorno.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente – Delibera n. 29;**

Il sig. Potenzoni chiede di integrare il verbale con la dicitura "sottolinea quanto per lui sia importante che la psicomotricità venga estesa almeno alle classi seconde e terze" da inserire al punto 5.

Il verbale del Consiglio d'Istituto del 30/06/2020 viene letto e, successivamente alla correzione richiesta, viene approvato all'unanimità.

### **2. Proposte modifiche PTOF 2019-2022 per organizzazione a. s. 2020-2021 – Delibera n. 30;**

In merito alle modifiche apportate nelle varie sedi scolastiche in conseguenza dell'emergenza Covid-19 e stabilite sempre in collaborazione con le Amministrazioni Comunali, la Dirigente illustra le situazioni che presentano ancora criticità:

-in una delle aule della scuola primaria di Azzio dovranno essere inserite 4/5 sedute innovative per ospitare la classe più numerosa del plesso;

-presso la primaria di Cittiglio il Comune ha allargato uno spazio mensa, abbattendo una parete, per creare un'aula più capiente; inoltre, una classe si stabilirà in una delle altre aule adibite a mensa; la mensa quindi sarà spostata presso l'ex centro anziani, al piano terreno sotto la scuola;

-alla scuola secondaria di Gemonio, una classe sarà spostata nel locale seminterrato dove generalmente si riunisce il collegio docenti e nelle due aule più piccole saranno poste sedute innovative;

-presso la scuola secondaria di Cittiglio una classe da 20 alunni potrebbe dover occupare lo spazio mensa che, mantenendo comunque la sua funzione, dovrà essere sanificata ad ogni cambio d'uso;

- In attesa della consegna da parte del Ministero di banchi più piccoli e sedute innovative sia alla primaria sia alla secondaria, in poche classi alcuni alunni, solo in caso di estrema necessità, avranno a disposizione solo la sedia, senza banco;

-in generale, in ogni aula dell'istituto gli arredi saranno ridotti al minimo, con un solo armadio o un solo scaffale oppure senza alcun mobile.

La Dirigente fa presente che dal primo luglio sono state emanate diverse normative per la scuola inerenti l'emergenza Covid-19 con alcune correzioni ed aggiustamenti rispetto a quanto prima comunicato; inoltre, non si è rivelato semplice coordinarsi nel mese di agosto con le varie Amministrazioni Comunali e con le referenti delle sedi scolastiche, considerato il periodo di ferie, per cui si stanno prendendo gli ultimi definitivi accordi in questi giorni.

Si passa, quindi, all'illustrazione delle tabelle con le modifiche agli orari di entrata ed uscita ed ai punti di accesso delle varie scuole (**allegato n. 1**). La scelta di lasciare 7 minuti di pausa tra l'ingresso di una classe e l'altra è stata ponderata e concede maggior tempo rispetto ai 5 minuti previsti inizialmente, ma non allunga eccessivamente l'ingresso rispetto a 10 minuti. La scuola ha preso in considerazione le difficoltà delle famiglie che hanno più figli, ma non è emersa nessuna alternativa agli orari stabiliti. La Dirigente ritiene che sia necessario sperimentare le scelte orarie presentate nelle tabelle per poi, se necessario, apportare modifiche.

Nell'illustrare le tabelle, la Dirigente fa notare alcune situazioni particolari che sono emerse:

- In generale l'impossibilità di usare le scale antincendio per il rischio di scivolosità in caso di pioggia. Il sig. Rovera propone di rivestire gli scalini con materiale antiscivolo. La Dirigente chiederà in merito all'RSPP ed al Comune;

- nella scuola secondaria di I grado di Cittiglio, ad eccezione della classe che si reca nell'aula della mensa, tutte le classi dovranno entrare dallo stesso ingresso;

-mentre per le scuole secondarie di Gemonio e Cocquio saranno necessari i 7 minuti all'ingresso per poter radunare gli alunni negli atri, nella scuola di Cittiglio sarà possibile valutare ingressi distanziati di 5 minuti perché i ragazzi si recheranno direttamente nelle aule. Nei prossimi giorni la Dirigente valuterà con i docenti tale modifica.

Gli orari ed i luoghi d'ingresso e d'uscita saranno comunicati ai genitori della scuola primaria entro questa settimana ed a quelli della secondaria di I grado nei primi giorni della prossima.

La sig. Baluta chiede che le famiglie siano informate tempestivamente circa i cambiamenti previsti.

Il sig. Rovera invita a riflettere sul fatto che le scuole di Varese hanno scelto di non effettuare il rientro pomeridiano e ritiene che si potrebbe proporre questa soluzione almeno per le scuole primarie. La Dirigente fa presente che la scelta di mantenere l'orario intero è stata presa, in accordo con le amministrazioni locali, per evitare maggiori difficoltà alle famiglie e che, comunque, si possono valutare differenti proposte.

Il sig. Teri apprezza il fatto che si sia scelto di mantenere invariata l'offerta formativa della scuola in presenza e ritiene che cambiamenti dettati da scelte arbitrarie, e non dalla necessità, non siano accettabili.

La Dirigente informa che non è possibile diminuire il numero di ore di lezione; potrebbe essere preso in considerazione il fatto di eliminare la mensa, ma solo nel caso la si ritenga un momento critico.

Il sig. Potenzoni propone di inserire il sabato di frequenza alle lezioni diminuendo il numero dei pomeriggi da tre ad uno; la sig. Baluta concorda con tale soluzione, anzi secondo lei si potrebbero eliminare tutti i pomeriggi.

La Dirigente, dopo aver considerato che le proposte emerse, se realizzate, porterebbero modifiche notevoli all'assetto orario ormai consolidato da anni nell'istituto, e soprattutto considerato che non potrebbero essere motivate dall'emergenza (visto che si è riusciti a mantenere invariato l'assetto complessivo dell'offerta oraria consueta), sottolinea che sia possibile apportare simili variazioni solo nel caso in cui esse siano condivise dalla maggior parte delle famiglie. Si dovrebbe quindi proporre un sondaggio adeguatamente motivato in merito e, per farlo, occorrerebbero tempi lunghi, assolutamente non disponibili in questo momento.

Il sig. Teri considera inopportuno modificare orari che sono ormai acquisiti nella prassi quotidiana della famiglie e che con la frequenza al sabato il rischio di un'infezione si estenderebbe su 6 giorni anziché sui 5 attuali.

L'ins. Pergola fa presente che l'orario in vigore è un aiuto per molte famiglie nella gestione dei figli. Concordano le ins. Bignone ed Erpoli ed il sig. Teri.

La sig. Baluta ritiene che le famiglie con più figli possano riscontrare difficoltà nel gestire i tempi di ingresso ed uscita. La Dirigente teme che al momento non ci siano alternative valide e che sarà possibile valutare nel tempo eventuali modifiche.

L'ins. Centrella chiede di tenere in considerazione l'eccezionalità del periodo ed il sig. Potenzoni concorda con la possibilità di apportare modifiche ad una soluzione che non si può definire ideale, ma la migliore al momento.

Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza le modifiche all'orario con l'astensione della sig. Mior per difficoltà di collegamento.

### **3. Proposte modifiche regolamento d'Istituto – Delibera n. 31;**

La Dirigente chiede di votare sulle due seguenti proposte di modifica del Regolamento d'Istituto:

- quella degli orari già votata come modifica al Ptof nel punto precedente;

- per la scuola secondaria di primo grado la riduzione dell'unità oraria da 60 a 55 minuti per gestire meglio ed uniformare l'orario dei docenti, in previsione di uscite ed entrate scaglionate. I minuti non svolti dagli insegnanti saranno in primo luogo destinate al recupero orario nei confronti degli alunni, ma potranno anche servire per attività di recupero e per supplenze. Gli alunni recupereranno le ore non svolte con alcuni rientri al sabato e nei giorni di frequenza che superano la quota minima di frequenza di 200 giorni per la validità dell'anno scolastico.

Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza le modifiche all'orario con l'astensione della sig. Mior per difficoltà di collegamento.

#### **4. Patto di corresponsabilità scuola dell'infanzia – Delibera n. 32;**

La Dirigente illustra il regolamento della scuola dell'infanzia (**allegato n. 2**) ed il patto di corresponsabilità (**allegato n. 3**) modificati secondo le attuali disposizioni in seguito all'emergenza Covid-19. La votazione per il regolamento va riferita anche al punto precedente. Per i bambini della scuola dell'infanzia non è previsto l'uso di mascherine; in seguito ad una richiesta di chiarimento, aggiunge che, per quanto riguarda l'uso delle mascherine a scuola, per le primarie e secondarie di I grado, non sono ancora state pubblicate le decisioni prese dal Cts lunedì u.s.. In ogni caso è presumibile che le mascherine dovranno essere indossate nel corso di tutti gli spostamenti all'interno della scuola.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

#### **5. Proposta modifica del calendario scolastico – Delibera n. 33;**

Per poter meglio organizzare l'attività scolastica, la Dirigente propone di rimandare di una settimana l'inizio del servizio della mensa e le frequenze pomeridiane rispetto a quanto previsto dal calendario d'Istituto: le nuove date proposte sono 28 settembre 2020 per la scuola dell'infanzia e 5 ottobre 2020 per primaria e secondaria.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

#### **6. Partecipazione a concorsi/proposte di enti pubblici e privati – Delibera n. 34;**

Il Dirigente Scolastico chiede che il Consiglio d'Istituto approvi la partecipazione alle iniziative di raccolta di punti proposte dai supermercati Coop, Esselunga, Dipiù ed Erg e da Amazon; con tali punti sarà possibile acquisire materiale utile alle scuole in rapporto con quanto accumulato da ciascun plesso.

Il Consiglio esprime parere favorevole all'adesione alle suddette iniziative e delega la Dirigente, solo in caso di urgenza, a valutare la validità di proposte simili ed eventualmente accettarle, dandone poi comunicazione al Consiglio.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

#### **7. Contributo volontario – Delibera n. 35;**

La Dirigente comunica che il contributo volontario sarà utilizzato esclusivamente per l'ampliamento dell'offerta culturale e formativa, ad esempio per l'acquisto di strumenti per la didattica, per attività laboratoriali, ecc. La cifra raccolta in ogni sede verrà utilizzata solo a beneficio della sede stessa.

L'assicurazione, rinnovata lo scorso anno, con UNIPOLSAI/UCA – Agenzia Pluriass S.r.l., con sede in Novara (NO) in via Giotto 2, corrisponde alla quota di 7,20 euro per ciascun alunno.

La Dirigente propone di confermare quanto deciso negli anni precedenti, uniformando le richieste di contributo secondo le seguenti cifre:

- Per la scuola dell'infanzia 15,00 euro

- Per le scuole primarie e secondarie di primo grado 20,00 euro.

Tali cifre sono comprensive della quota dell'assicurazione e sarà possibile effettuare pagamenti cumulativi da parte dei rappresentanti di classe.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### **8. Costituzione del centro sportivo studentesco – Delibera n. 36;**

La Dirigente chiede al Consiglio d'Istituto di pronunciarsi per la costituzione del Centro Sportivo Studentesco. In questo modo si potranno ottenere fondi aggiuntivi sia per la partecipazione ai giochi sportivi sia per l'organizzazione di attività sportive extrascolastiche per gli alunni della scuola secondaria di I°.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### **9. Comunicazioni del Presidente;**

Non vi sono comunicazioni del Presidente.

### **10. Varie**

Il sig. Rovera esprime il suo disaccordo sul fatto che alcuni alunni debbano seguire le lezioni seduti su di una sedia e senza banco; considera la situazione inaccettabile e chiede che in quelle classi sia svolta la didattica a distanza.

La Dirigente non ritiene opportuno proporre la Dad e spiega che si sta attivando ogni risorsa disponibile per garantire le lezioni in presenza; sarà possibile ruotare periodicamente i posti a sedere tra i ragazzi sanificando le sedie.

Il sig. Rovera chiede di poter conoscere i dati di quanti docenti ed ATA hanno effettuato il test sierologico volontario in merito al Covid-19 e quanti sono risultati positivi.

La Dirigente risponde che questi dati non sono a disposizione della scuola. Il sig. Rovera chiede allora che la Dirigente faccia quanto in suo potere per venire in possesso dei dati richiesti.

Il sig. Potenzoni domanda alla Dirigente qual è la situazione dell'organico.

La Dirigente informa che la situazione è migliore rispetto a quella dello scorso anno scolastico. Nella scuola primaria l'organico è quasi completo mentre nella scuola secondaria alcune cattedre sono ancora scoperte. Manca la maggior parte degli insegnanti di sostegno. Un'importante criticità è costituita dalla mancanza di 8 collaboratori scolastici su 22. Attualmente non sono giunte indicazioni su come procedere alle nomine sui posti vacanti.

Il sig. Rovera chiede che siano inviati insieme alla convocazione del prossimo Consiglio d'Istituto anche i patti di corresponsabilità delle scuole primarie e secondarie modificati. La Dirigente farà il possibile per rispondere alla richiesta.

Non essendovi null'altro da discutere, la riunione del Consiglio d'Istituto termina alle ore 20.45.

Il segretario verbalizzante  
Flavia Cividini

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Giovanni Teri