



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.CURTI"  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 - mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123 posta certificata [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: [www.icscurti.edu.it](http://www.icscurti.edu.it)

### VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 3 DELL'11 GIUGNO 2020

Il giorno 11 giugno 2020, alle ore 18.00, **in videoconferenza** si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Calendario scolastico 2020-2021;
3. Adozioni libri di testo 2020-2021, approvazione superamento tetto di spesa;
4. Concessione uso locali della scuola per attività Centri estivi;
5. Variazioni al programma annuale 2020;
6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

			SI'	NO	E. RIT.	U. ANT.
1	Frigerio Eliana	Dirigente Scolastico	X			
2	Bignone Emanuela	Docente	X			
3	Capodici Flavio	Docente	X			
4	Centrella Mariangela N.	Docente	X			
5	Cividini Flavia	Docente	X			
6	Erpoli Roberta	Docente	X			
7	Mazza Federica	Docente	X			
8	Pergola Cinzia	Docente	X			
9	Trivieri Maria	Docente	X			
10	Baluta Mirela Elena	Genitore	X			
11	De Santis Anna	Genitore	X			
12	Mior Daniela	Genitore	X			
13	Pascalis Giuseppe	Genitore		X		
14	Potenzoni Ivan Paolo	Genitore	X			
15	Quagliata Francesco	Genitore		X		
16	Rovera Giorgio	Genitore	X			
17	Teri Giovanni	Genitore	X			

E. RIT. =entrata in ritardo alle ore...; U. ANT. = uscita anticipata alle ore...

Presiede la seduta il sig. Giovanni Teri; svolge funzioni di segretaria l'ins. Flavia Cividini.

La Dirigente propone l'aggiunta del punto "Surroga componente docenti Comitato di Valutazione". Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Si apre la discussione dei punti all'ordine del giorno.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente – Delibera n.16;**

Il sig. Potenzoni chiede che sia tolto il suo nome dalla frase "I genitori Potenzoni, Baluta e Teri riportano i problemi riscontrati da alcune famiglie nella didattica a distanza..." in quanto non aveva affermato quanto riportato.

Il verbale del Consiglio d'Istituto del 28/04/2020 viene letto e, successivamente alla correzione richiesta, viene approvato.

### **2. Calendario scolastico 2020-2021 – Delibera n.17;**

Al Consiglio d'Istituto si propone il seguente calendario per l'anno scolastico 2020/2021, come da proposta del Collegio Docenti del 20 maggio 2020:

- I giorni di sospensione delle attività didattiche ed educative sono le festività stabilite a livello nazionale: tutte le domeniche, 1° novembre, 8 dicembre, 25 e 26 dicembre, 1° gennaio, 6 gennaio, il lunedì dopo Pasqua, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, la festa del Santo Patrono: Cocquio Trevisago - 30 novembre (lunedì); Cittiglio - 31 gennaio (domenica) Azzio - 25 marzo (giovedì); Brenta - 15 giugno (martedì); Gemonio - 16 agosto (lunedì);
- **Inizio lezioni Scuola dell'Infanzia lunedì 7 settembre 2020** con orario antimeridiano (8.00-13.00 mensa inclusa) fino a venerdì 18 settembre incluso;
- **Inizio lezioni Scuola Primaria e Secondaria di I grado: lunedì 14 settembre 2020** con orario antimeridiano fino a giovedì 24 settembre, le lezioni termineranno alle ore 12.30 per la Scuola Primaria e alle ore 14.00 per la Scuola Secondaria di I grado;
- Vacanze natalizie da mercoledì 23 dicembre 2020 a mercoledì 6 gennaio 2021;
- Vacanze di carnevale romano (per le Scuole dei Comuni di Azzio, Brenta, Cittiglio e Gemonio): i due giorni antecedenti l'avvio del periodo quaresimale (in particolare da lunedì 15 a martedì 16 febbraio 2021);
- Vacanze di carnevale ambrosiano (per le scuole di Cocquio Trevisago): i due giorni antecedenti l'avvio del periodo quaresimale (in particolare da venerdì 19 a sabato 20 febbraio 2021);
- Vacanze pasquali i 3 giorni precedenti la domenica di Pasqua e il martedì immediatamente successivo al Lunedì dell'Angelo (in particolare da giovedì 1 aprile a martedì 6 aprile 2021);
- Sospensione delle lezioni giovedì 18 febbraio 2021 per le scuole di Cocquio;
- Sospensione delle lezioni 30 aprile 2021;
- Sospensione delle lezioni lunedì 7 dicembre 2020.
- **Termine lezioni Scuola Primaria e Secondaria di I grado: martedì 8 giugno 2021**
- **Termine lezioni Scuola dell'Infanzia: mercoledì 30 giugno 2021.**
- I giorni da giovedì 3 a martedì 8 giugno 2021, le lezioni termineranno alle ore 12.30 per la Scuola Primaria e alle ore 14.00 per la Scuola Secondaria di I grado;
- I giorni dal 21 al 30 giugno 2021 le sezioni di Scuola dell'Infanzia effettueranno orario antimeridiano (8.00-12.00);

- Per eventuali situazioni di emergenza legate a condizioni atmosferiche, elezioni e altri eventi non prevedibili potranno essere valutati eventuali giorni di recupero, qualora non fossero garantiti i 200 giorni previsti per la validazione dell'anno scolastico;
- Due sabati di rientro obbligatorio per le scuole primarie e secondarie di I° (uno nel primo quadrimestre per open day e uno nel secondo per feste/manifestazioni di fine anno);

Suddivisione dell'anno scolastico:

- I quadrimestre: 14 settembre 2020 – 27 gennaio 2021;
- II quadrimestre: 28 gennaio 2021 - termine 8 giugno 2021.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### **3. Adozioni libri di testo 2020-2021, approvazione superamento tetto di spesa – Delibera n.18;**

Il dirigente scolastico comunica che il Collegio docenti, nella seduta del 20 maggio 2020 con delibera n. 30, ha adottato i libri di testo per l'a. s. 2020/2021 (allegato n. 1), secondo quanto sottolineato nella nota ministeriale n. 4586 del 15 marzo 2019 che richiama e conferma quanto stabilito nella nota 2581 del 9 aprile 2014 che a sua volta richiama le circ. precedenti relative al tetto di spesa previsto per i testi della scuola secondaria di I°:

- A)** *“Il tetto di spesa relativo alla dotazione libraria per le classi prime e secondi di scuola secondaria di I°, che sarà definito con D.M. Eventualmente rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno 2012/2013 (D.M. n. 43/2012), viene ridotto del 10 per cento solo se tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista del tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).*
- B)** *il tetto di spesa relativo alla dotazione libraria per le classi prime e seconde di scuola secondaria di I°, che sarà definito con D.M. Eventualmente rivalutando per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa limite individuati per le adozioni dell'anno 2012/2013 (D.M. n. 43/2012), viene ridotto del 30 per cento solo se tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).*

*Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di I° debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento. In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.”*

Si chiede al Consiglio d'istituto di approvare l'adozione e le conferme dei testi con i seguenti superamenti dei tetti di spesa (classi prime 294 euro, classi seconde 117 euro e classi terze 132 euro), entro i limiti del 10%, per le classi:

- **I A e I B Secondaria di Cittiglio e I A Secondaria di Gemonio**, il superamento è di 5,35 euro pari all'1,82 %
- **I A e I B Secondaria di Cocquio**, il superamento è di 5,55 euro pari all'1,89 %
- **2 A e 2 B Secondaria di Cittiglio, 2 A e 2 B Secondaria di Gemonio e 2 A e 2 B Secondaria di Cocquio**, il superamento è di euro 10,60 pari al 9,06 %.

Per le classi seconde, si adatterà la versione digitale del testo di geografia (dando, però, la possibilità al genitore di optare per la versione mista).

Per le classi terze le docenti di francese non propongono l'acquisto del terzo volume del libro attualmente in uso in quanto propone argomenti non inclusi nel livello A 1 (livello di uscita previsto per la fine del primo ciclo di studi) e che quindi con il numero di ore a disposizione non è possibile affrontare.

Il superamento dei tetti di spesa è dovuto, in generale, all'aumento dei prezzi dei volumi e alla scelta di alcuni testi, negli anni passati, nel rispetto delle normative vigenti e più ricchi di contenuti e appendici.

In merito al punto qui trattato, il sig. Rovera segnala le rilevanti difficoltà per i genitori nell'attivare la versione digitale dei libri di testo e la scarsa disponibilità dei servizi di assistenza, tranne che per la casa editrice "Pearson". Il prof. Capodici conferma che anche i docenti hanno difficoltà simili e, spesso, devono anche richiedere l'intervento dei rappresentanti di zona delle case editrici.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il superamento del tetto di spesa per l'adozione dei libri di testo 2020-2021.

#### **4. Concessione uso locali della scuola per attività Centri estivi – Delibera n.19;**

E' pervenuta all'istituto la richiesta da parte del Comune di Cocquio (allegato n. 2) di poter utilizzare gli spazi (aule, atrio, bagni) del pianoterra, del prato e della palestra della Scuola Primaria "I. Salvini" di Cocquio Trevisago per lo svolgimento delle attività ludico – ricreative previste dal Progetto di Centro Estivo organizzato dalla predetta Amministrazione Comunale a partire dal 15 giugno 2020.

La richiesta fa riferimento al D.P.C.M. del 17/05/2020 Allegato 8, Linee Guida per la gestione in Sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19, stilate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

Il Consiglio d'Istituto aggiunge, in calce alla concessione, la seguente dicitura:

"La copertura assicurativa degli utenti/operatori e le valutazioni ai sensi del Dlgs. 81/2008, in termini di valutazione rischi e misure di prevenzione e protezione, sono a carico degli organizzatori/ente che hanno chiesto la concessione degli spazi e sono escluse responsabilità a carico dell'Istituto e del legale rappresentante; i locali andranno riconsegnati in perfetto stato di fruibilità e con tutto il materiale in essi conservato nelle attuali condizioni di integrità, in particolare i servizi igienici. In caso contrario, la scuola potrà revocare unilateralmente la concessione degli spazi."

Si chiederà la riconsegna dei locali entro il 21 agosto 2020.

La prof. Erpoli, il sig. Potenzoni e l'ins. Centrella chiedono che sia fatta presente all'Amministrazione Comunale la necessità di prestare una particolare attenzione al materiale presente in palestra e di riporlo in uno spazio non frequentato dagli alunni del centro estivo.

Viene incaricata l'ins. Cividini di accertarsi di ciò con l'assessore Moretti.

La sig. Mior chiede chiarimenti circa eventuali lavori di ristrutturazione da svolgersi presso le scuole dell'Istituto, in vista della ripresa di settembre.

La Dirigente spiega che questi lavori sarebbero comunque da concordarsi con le Amministrazioni Comunali. Inoltre si è ancora in attesa che giungano dal Ministero le indicazioni per l'apertura del prossimo anno scolastico.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

#### **5. Variazioni al programma annuale 2020;**

La Dirigente comunica che la variazione al programma annuale 2020 è rimandata alla prossima seduta del Consiglio d'Istituto.

Su proposta della Dirigente ed in accordo con il Consiglio viene trattato il punto aggiunto all'o.d.g.:

### **8. Surroga componente docenti Comitato di Valutazione - Delibera n.20;**

Secondo il comma 129 della legge n. 107/2015 il Comitato per la valutazione dei docenti, prima disciplinato dall'articolo 11 del D.Lgs. 297/1994 e già previsto dall'art. 8 dell'antesignano D.P.R. n.416 del 1974, dura in carica tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è composto, per quanto riguarda la componente insegnanti, da tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto.

Poiché è decaduta dal Consiglio d'Istituto l'ins. Anna Bressan, è sorta la necessità di surroga e viene designata per l'incarico l'ins. Flavia Cividini

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### **6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;**

Non vi sono comunicazioni del Dirigente Scolastico.

### **7. Varie ed eventuali.**

Entro il 30 giugno 2020 verrà completata la consegna del materiale degli alunni ancora presente a scuola, in particolare nelle sedi delle scuole secondarie.

I sig. Rovera e Potenzoni chiedono chiarimenti circa i progetti dell'anno scolastico 2020/21.

La Dirigente illustra la sua proposta: si intendono recuperare, tra settembre e dicembre 2020, per quanto possibile, i progetti con contratti ad esperti già avviati, ma non ultimati nel corrente anno scolastico.

Per quanto riguarda nuovi progetti, si potranno prevedere interventi per un numero minore di ore. Si limiterà anche l'attuazione di nuove proposte.

A proposito della domanda del sig. Rovera circa il progetto di mosaico di Brenta, la Dirigente comunica che se ne potrà parlare durante il prossimo Consiglio.

Riguardo ai chiarimenti chiesti sempre dal sig. Rovera, la Preside ritiene che la piattaforma Classroom di Meet possa rimanere attiva ed essere una risorsa anche per i prossimi mesi; aggiunge che per brevi periodi il registro Axios non è stato accessibile anche per problemi ad attacchi ai server della società.

Il sig. Rovera fa presente che alcuni docenti continuano a non rispondere alle e-mail inviate già all'inizio di giugno al loro indirizzo istituzionale.

Le ins. Erpoli e Centrella chiariscono che non si tratta di inadempienza da parte degli insegnanti, ai quali giunge una quantità notevole di mail soprattutto dagli studenti, ma di difficoltà nella gestione della situazione; sull'indirizzo di gsuite arrivano anche le notifiche (che non è possibile disattivare) di ogni attività svolta dagli alunni sulla piattaforma Classroom.

La Dirigente fa presente che i docenti, all'inizio, hanno seguito un incontro di spiegazione inerente la piattaforma G-Suite della durata di un'ora; poi hanno dovuto imparare ad utilizzare il sistema, solo apparentemente semplice, con l'esperienza e con webinar successivi proposti da vari enti di formazione. La complessa gestione della piattaforma può quindi non aver sempre consentito una sollecita risposta a tutte le richieste pervenute ai docenti.

I sig. Potenzoni e Baluta ringraziano gli insegnanti per aver trovato comunque una strada per coinvolgere gli alunni e proseguire l'attività didattica.

Il sig. Rovera puntualizza che le e-mail a cui non è stata data risposta riguardavano questioni inerenti la didattica e che anche i bambini hanno dovuto imparare a lavorare con la DaD.

Non essendovi null'altro da discutere, la riunione del Consiglio d'Istituto termina alle ore 19:35.

Il segretario verbalizzante

Il Presidente del Consiglio d'Istituto