



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.CURTI"  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 - mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123 posta certificata [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: [www.icscurti.edu.it](http://www.icscurti.edu.it)

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 7 DEL 20 OTTOBRE 2020

Il giorno 20 OTTOBRE 2020, alle ore 18.00, in **videoconferenza** si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Date per l'elezione dei rappresentanti di classe, interclasse e intersezione;**
- 3. Delibera del fondo d'Istituto;**
- 4. Utilizzo locali scolastici da parte di enti, società e associazioni;**
- 5. Progetti d'istruzione domiciliare;**
- 6. Criteri per lo svolgimento dei rapporti individuali e dei colloqui generali con le famiglie degli alunni;**
- 7. Allegato al patto educativo di corresponsabilità 20-21 scuole primarie e secondarie di I grado;**
- 8. Criteri per la Didattica Digitale Integrata;**
- 9. Piano di formazione a. s. 20-21;**
- 10. Variazioni al programma annuale 2020;**
- 11. Comunicazioni del Presidente;**
- 12. Varie**

Sono presenti:

			SI'	NO	E. RIT.	U. ANT.
1	Frigerio Eliana	Dirigente Scolastico	X			
2	Bignone Emanuela	Docente	X			
3	Capodici Flavio	Docente	X			
4	Centrella Mariangela N.	Docente	X			
5	Cividini Flavia	Docente	X			
6	Erpoli Roberta	Docente	X			
7	Mazza Federica	Docente	X			
8	Pergola Cinzia	Docente	X			
9	Trivieri Maria	Docente	X			
10	Baluta Mirela Elena	Genitore	X			
11	De Santis Anna	Genitore	X			
12	Mior Daniela	Genitore	X			
13	Pascalis Giuseppe	Genitore		X		
14	Potenzoni Ivan Paolo	Genitore	X			

15	Quagliata Francesco	Genitore		X		
16	Rovera Giorgio	Genitore	X			
17	Teri Giovanni	Genitore	X			Ore 20.20

E. RIT. =entrata in ritardo alle ore...; U. ANT. = uscita anticipata alle ore...

Presiede la seduta il sig. Giovanni Teri; svolge funzioni di segretaria l'ins. Flavia Cividini.

Si apre la discussione dei punti all'ordine del giorno.

**1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente – Delibera n. 39;**

Viene letto ed approvato il verbale del Consiglio d'Istituto del 20/09/2020.

**2. Date per l'elezione dei rappresentanti di classe, interclasse e intersezione– Delibera n. 40;**

Il Dirigente scolastico propone le seguenti date per l'elezione dei rappresentanti di classe:

Scuola dell'infanzia: 27 ottobre '20;

Scuola Primaria: 27 ottobre '20;

Scuola Secondaria di I°: 27 ottobre '20.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

**3. Delibera del fondo d'Istituto – Delibera n. 41;**

Il Consiglio d'Istituto

VISTO l'articolo 10 del D.L.gs. 297/94, visto l'articolo 88, primo comma del CCNL 29/11/2007;

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto del 28 ottobre 2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022;

VISTA la deliberazione n° 15 adottata dal Collegio Docenti in data 6 ottobre 2020 contenente il piano delle attività del personale docente;

VISTA la proposta del piano delle attività del personale ATA formulata dal Direttore SGA;

VISTO l'art. 4 del CCNL comparto scuola per il secondo biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 23.01.09,

VISTO l'organico di diritto del personale docente e ATA per l'a. s. 2020/2021,

CONSIDERATO CHE il MIUR con la nota n. 23072 del 30 settembre 2020 ha comunicato in via preventiva gli importi del fondo d'istituto e degli altri istituti contrattuali spettanti a questo Istituto per il corrente a. s. 2020/21,

VISTI gli avanzi delle risorse contrattuali al 31 agosto 2020, a seguito della liquidazione di tutte le attività contrattate nell'a. s. 2019/20,

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 88, primo comma del CCNL 2007, rientra nei poteri del Consiglio d'Istituto individuare le attività da retribuire con il F.I.S. nonché deliberare i criteri di impiego delle risorse del fondo stesso

DELIBERA

Art. 1 – La disponibilità del Fondo d'istituto per l'anno scolastico 2020/2021, come da comunicazione ufficiale da parte del MIUR con nota n. 23072 del 30 settembre 2020.

(I parametri sono stati indicati a lordo stato, la cifra comunicata a lordo dipendente)

<b>VOCE</b> <b>Fonte normativa per</b> <b>finanziamenti</b>	<b>Parametro</b> <b>finanziario</b> <b>(lordo</b> <b>STATO)</b>	<b>n. dei docenti e ATA</b> <b>in organico di diritto</b> <b>al 1.09.20 - n. punti</b> <b>di erogazione del</b> <b>servizio</b>	<b>SUB TOTALE</b>
Per n. addetti (senza distinzione docenti/ATA) in organico di diritto per l'a. s. di riferimento	323,69	133 (105+28)	43.050,77
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico	2547,42	10	25.474,20
<b>PREVISIONE FONDO ISTITUTO A.S. 2020/21 LORDO DIPENDENTE</b>			51.639,01
<b>PREVISIONE FONDO ISTITUTO A.S. 2020/21 LORDO STATO</b>			<b>68.524,97</b>

Le risorse per retribuire la valorizzazione del personale scolastico, come da comunicazione ufficiale da parte del MIUR con nota n. 23072 del 30 settembre 2020, sono pari a **€ 16.147,56 (lordo dipendente) corrispondente a € 21.428,00 (lordo Stato)**; le, risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, saranno usate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Prima di procedere al calcolo delle quote disponibili per il corrente anno scolastico occorre scorporare dal fondo a. s. 2020/2021 la somma destinata a retribuire la parte variabile dell'indennità di direzione spettante al DSGA, e al suo sostituto, come previsto dall'art. 88, comma 2 lettera j, secondo i parametri stabiliti dall'art. 3 della sequenza contrattuale per il personale ATA del 25.07.2008, per un importo pari a € 4.973,57 (lordo dipendente). (€ 6.599,92 lordo stato)

Previsione fondo istituto a. s. 2020/2021(comprensivo avanzi 2019/20)	60.495,86
- Indennità di direzione DSGA e sostituto parte variabile	4.973,57
<b>TOTALE previsione fondo disponibile</b>	<b>55.522,29</b>

Alla somma predetta va aggiunta la quota di avanzo del fondo di istituto dello scorso anno scolastico, riutilizzabile nell'esercizio successivo ai sensi dell'art.86, c.3, CCNL 29.11.2007, pari a (importi lordo dipendente):

<b>Avanzo a. s. 2019/2020 lordo dipendente</b>	<b>Totale</b>	<b>Docenti</b>	<b>ATA</b>	<b>Indennità direzione</b>
Avanzo al 31.08.2020	8.856,85	0,00	0,00	0,00

Considerato che il vigente CCNL non prevede più una rigida finalizzazione delle risorse e che nell'art. 88, comma 1, si indicano alla contrattazione di scuola i seguenti orientamenti di cui tener conto nella ripartizione delle risorse:

- Consistenza organica delle diverse aree, docenti ed ATA.
- Diverse tipologie di attività.
- Impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento, per quanto riguarda il personale docente.
- Diverse tipologie di profili professionali, per quanto riguarda il personale ATA.

Di conseguenza la proposta di ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 88 del CCNL 2006-2009, anche sulla base del rapporto vigente *nell'organico di diritto* delle consistenze numeriche del personale docente (n. 105) e ATA (n. 27), in organico di diritto, è la seguente:

- **Il 75,00% delle risorse dell'a. s. 2020/2021 sarà riservata all'area docenti;**
- **Il 25,00% delle risorse dell'a. s. 2020/2021 sarà riservata all'area ATA.**

Considerato l'avanzo al 31.08.2020, sopra illustrato, la previsione complessiva di risorse disponibili

è quindi la seguente:

<b>Risorse</b>	<b>Totale</b>	<b>Quota docenti (75%)</b>	<b>Quota ATA (25%)</b>
Previsione finanziamento a. s. 2020/2021	46.665,44	34.999,08	11.666,36
Avanzo a. s. 2018/2019	8.856,85	6.642,64	2.214,21
<b>Totale previsione risorse disponibili</b>	<b>55.522,29</b>	<b>41.641,72</b>	<b>13.880,57.</b>

Il Consiglio d'Istituto propone di ripartire proporzionalmente come di seguito le quote:

- Il 100% dell'ammontare complessivo delle risorse, pari a **€ 41.641,72** per il personale docente ed **€ 13.880,57** per il personale ATA, per la retribuzione di tutti i compiti connessi alla realizzazione del PTOF e all'organizzazione dell'Istituto che comportano per tutto il personale maggiore impegno lavorativo.

#### **BUDGET FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA:**

La disponibilità delle risorse per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2020/2021, come da comunicazione ufficiale del MIUR, è la seguente: (i parametri sono stati indicati a lordo stato, la cifra comunicata a lordo dipendente)

<b>VOCE</b> <b>Fonte normativa per finanziamenti</b>	<b>Parametro finanziario (lordo stato)</b>	<b>n. dei docenti in organico di diritto al 1.09.20</b>	<b>SUB TOTALE</b>
Quota base	1.422,02		1.422,02
Quota complessità	615,97		615,97
Quota dimensione	36,52	105	3.834,60
<b>Finanziamento a. s. 2020/21 – lordo stato</b>			<b>5.872,59</b>
<b>Avanzo risorse al 31.08.2020</b>			<b>0</b>
<b>Totale previsione risorse a. s. 2020/21 lordo dipendente</b>			<b>4.425,47</b>

**BUDGET INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA:**

La disponibilità delle risorse per gli incarichi specifici del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020, come da comunicazione ufficiale da parte del MIUR, è la seguente:

(I parametri sono stati indicati a lordo stato, la cifra comunicata a lordo dipendente)

<b>VOCE</b> <b>Fonte normativa per finanziamenti</b>	<b>Parametro finanziario (lordo Stato)</b>	<b>n. personale ATA in organico di diritto al 1.09.20 esclusi DSGA e posti accantonati</b>	<b>SUB TOTALE</b>
<b>Previsione finanziamento a. s. 2020/21 lordo stato</b>	151,49	27	<b>4.090,23</b>
<b>Avanzo risorse al 31.08.2020</b>			<b>0</b>
<b>Totale previsione risorse a. s. 2020/21 lordo dipendente</b>			<b>3.082,31</b>

**BUDGET ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI:**

La disponibilità delle risorse per il pagamento di ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti per l'anno scolastico 2020/2021, è la seguente:

(I parametri sono stati indicati a lordo stato, la cifra comunicata a lordo dipendente)

<b>VOCE</b> <b>Fonte normativa per finanziamenti</b>	<b>Parametro finanziario primaria /infanzia</b>	<b>Parametro finanziario secondaria</b>	<b>n. dei docenti in organico di diritto all'1.09.20 primaria/inf.</b>	<b>n. dei docenti in organico di diritto all'1.09.20 secondaria</b>	<b>SUB TOTALE</b>
---	---	---	--	---	-------------------

Finanziamento a. s. 2020/21 lordo stato	27,09	48,09	67	38	3.642,45
Lordo dipendente					2.744,88
Avanzo risorse al 31.08.2020					2.863,59
Totale previsione risorse a. s. 2020/21 lordo dipendente					5.608,47
Totale previsione 2020/21 lordo stato					7.442,43

#### **BUDGET ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA**

Si tratta dei compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva, assegnate in base al numero delle classi di istruzione secondaria di I grado in organico di diritto.

<b>VOCE</b> Fonte normativa per finanziamenti	<b>Parametro finanziario (lordo dipendente)</b>	<b>n. classi in organico di diritto all'1.09.20</b>	<b>SUB TOTALE</b>
Previsione finanziamento a. s. 2020/21 lordo stato	85,55	17	1.454,35
Lordo dipendente			1.095,97
Avanzo risorse al 31.08.2020			507,50
Totale previsione risorse a. s. 2020/21 lordo dipendente			1.603,47
Totale previsione risorse a. s. 2020/21 lordo stato			2.127,80

#### **BUDGET PER PROGETTO INCLUSIONE INTERCULTURALE - ALFABETIZZAZIONE**

Le risorse finanziarie legate alle aree a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica, disponibili per la realizzazione delle attività previste dal Progetto della scuola per l'inclusione interculturale - alfabetizzazione, sono pari a € 2.860,01 + 0,00 avanzo al 31 agosto 2020 per un totale lordo stato e € € **2.155,24** lordo dipendente, corrispondente ai finanziamenti ministeriali comunicato per l'anno scolastico 2020/21.

Art. 2 – Le attività aggiuntive da retribuire al personale docente, a carico del fondo d'istituto, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili e con il raggiungimento degli obiettivi, sono le seguenti:

Attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento per l'organizzazione dei seguenti progetti, inseriti nel Piano triennale dell'Offerta Formativa, come modificato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28 ottobre 2019:

<b>SCUOLA</b>	<b>PROGETTO</b>
<b>Sc infanzia Cittiglio</b>	Feste ed eventi
<b>Sc. Primaria Azzio</b>	Feste ed eventi Sindaco dei ragazzi
<b>Sc primaria Brenta</b>	Feste ed eventi Sindaco dei ragazzi
<b>Sc primaria Cittiglio</b>	Feste ed eventi
<b>Sc primaria Cocquio</b>	Suono anch'io Sindaco dei ragazzi
<b>Sc secondaria Cocquio</b>	Sindaco dei ragazzi
<b>Sc. Primaria di Gemonio</b>	Feste ed eventi
<b>Intero Istituto</b>	Recupero "Non uno di meno"
	Alfabetizzazione

Saranno inoltre retribuite, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili e con il raggiungimento degli obiettivi, le seguenti attività:

Collaboratori del D.S.
Responsabili Sede
Responsabili laboratori
Coordinatori di Classe
Referenti
Commissioni:
Ptof - Autovalutazione

Intercultura, Dsa e Bes
Inclusione e Gli
Nuove tecnologie
Continuità
Orario
Elettorale
Mensa
Sicurezza
Ed. Civica
Ed. ambientale
Didattica innovativa
Sito
Attività connesse alla valutazione (in particolare Invalsi, Comitato Valutazione, Docenti Tutor ecc.)
Incaricati compilazione registri sicurezza
Corsi e attività di recupero

Art. 3 – Le attività da incentivare del personale ATA, a carico del fondo d’istituto, compatibilmente con le risorse effettivamente disponibili e con il raggiungimento degli obiettivi, sono le seguenti:

**COMPENSI FORFETTARI** per l’intensificazione delle prestazioni e l’assunzione di particolari

responsabilità:

- **ATTIVITA’ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Responsabile gestione alunni

Responsabile gestione visite d’istruzione

Responsabile monitoraggi

Responsabile acquisti

Responsabile gestione giuridica personale

Responsabile gestione economica personale

Referente attività contabile (e acquisti) - supporto DSGA

Supporto sostituzione giornalieri docenti

Commissione elettorale

Commissioni esterne (Banca, Posta, USR ambito Varese, Ragioneria dello Stato)

#### - **ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI**

Intensificazione per sostituzione colleghi e flessibilità oraria

Gestione materiale di pulizia

Commissioni esterne

Allestimenti temporanei aule e spazi in situazioni di emergenza o manutenzione

Assistenza e vigilanza pre-post scuola

Addetti sicurezza (ASPP, pronto soccorso, antincendio, assistenza disabili)

Affidamento alunni per attività in favore della comunità scolastica articolate in servizio di pulizia e recupero ambientale

- **LAVORO STRAORDINARIO** per:
- attività di pulizia Collaboratori Scolastici presso le diverse sedi
- eventuali sostituzioni di Collaboratori Scolastici assenti, in particolare presso le sedi dove comunque va garantita la pulizia di tutti gli spazi a cura dei collaboratori stessi;
- eventuali prolungamenti dei turni pomeridiani dei Collaboratori Scolastici legati alle attività del giorno (es. consigli classi, scrutini, esami);
- rientri pomeridiani dei Collaboratori Scolastici in occasioni straordinarie quali per esempio riunioni, interventi di manutenzione ecc.;
- eventuali ore di straordinario degli Assistenti Amministrativi, effettuate per fare fronte a maggiori carichi di lavoro, legati a novità normative oppure alla necessità di sostituire colleghi assenti;
- eventuali prolungamenti dei turni pomeridiani degli Assistenti Amm.vi in occasione delle operazioni d'Esame e di scrutinio.

Poiché gli importi calcolati sono ricondotti ai parametri e alle indicazioni e comunicazioni pervenute dal MIUR nel precedente anno scolastico, si conviene di prevedere in fase di contrattazione integrativa d'istituto delle clausole di salvaguardia finanziaria che tengano conto di eventuali importi inferiori e/o riduzione dei compensi eventualmente spettanti al personale docente e ATA.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7, del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa

è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

#### **4. Utilizzo locali scolastici da parte di enti, società e associazioni – Delibera n. 42;**

Premesso che:

- i locali scolastici sono primariamente destinati ai fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini e senza fini di lucro;

- le attività didattiche proprie dell'istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse;

il Consiglio d'Istituto delibera rispetto alle seguenti richieste pervenute:

- L'Amministrazione Comunale di Gemonio chiede l'utilizzo di un'aula per il servizio di dopo scuola presso la Scuola Primaria.

- L'Amministrazione Comunale di Cocquio Trevisago chiede la palestra per svolgere attività di calcio, pallacanestro, volley, ginnastica e minibasket in orario extrascolastico, allegando il relativo calendario.

Il Consiglio d'Istituto, inoltre, stabilisce di dare mandato al Dirigente di concedere l'uso dei locali scolastici ad Associazioni e Comitati che ne facciano richiesta alle seguenti condizioni e competenze:

- il concessionario è tenuto a indicare il nominativo del responsabile dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
- a lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire la normale ripresa delle attività della Scuola;
- il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi; restano, pertanto, a carico dei richiedenti risarcimenti e spese derivanti da detti danni;
- il concessionario deve garantire durante la propria attività un controllo capillare dei locali e degli spazi della struttura concessi per rilevare anomalie, che possono pregiudicare il buon funzionamento e/o utilizzo delle strutture stesse e segnalare formalmente al Dirigente scolastico e all'Amministrazione Comunale, ciò che eventualmente è stato riscontrato;
- non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- assicurare il rispetto di tutte le norme di sicurezza e tutela con designazione dei propri incaricati e addetti;
- garantire la pulizia dell'intera struttura utilizzata tramite apposito personale. L'istituzione scolastica è sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa.

Il Dirigente Scolastico aggiunge che i Comuni di Azzio, Cittiglio, Brenta e Cocquio utilizzano alcuni locali delle scuole dell'Infanzia e Primarie per il servizio di pre-scuola e/o postscuola e/o doposcuola.

In seguito a formale richiesta, anche il Comitato Genitori di Cocquio usufruisce dei locali della scuola per iniziative rivolte sia agli alunni sia ai genitori.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### **5. Progetti d'istruzione domiciliare – Delibera n. 43;**

Si stanno attuando due progetti d'istruzione domiciliare (per 1 alunno della scuola primaria di Azzio e per 1 della scuola secondaria di primo grado di Gemonio) che vengono pagati per metà da fondi ministeriali e per metà con fondi dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### **6. Criteri per lo svolgimento dei rapporti individuali e dei colloqui generali con le famiglie degli alunni – Delibera n. 44;**

La Dirigente riferisce le proposte emerse nel collegio docenti del 6 ottobre 2020 riguardo lo svolgimento dei rapporti individuali e dei colloqui generali con le famiglie degli alunni:

- Le comunicazioni dai docenti alla famiglia avverranno prioritariamente sul registro elettronico.
- Il libretto/diario sarà usato dai genitori per la giustificazione delle assenze e per le comunicazioni con i docenti.
- Per quanto riguarda le note disciplinari, dovranno essere scritte sul registro. Resta facoltà ai docenti di scriverle sul diario/libretto personale.
- Per i colloqui si prevedranno incontri tramite Meet sulla base delle richieste o dei docenti o della famiglia.
- Anche i colloqui generali avverranno tramite la piattaforma Meet.

Sul punto si apre la discussione.

La Dirigente non concorda con la proposta della sig.ra Mior di svolgere i colloqui individuali con i docenti tramite telefono poiché non possono essere forniti cellulari di servizio e non ritiene corretto chiedere ai docenti di utilizzare il proprio.

Il sig. Rovera chiede se sia possibile giustificare le assenze dei figli solo tramite il registro on line, ma sia alcuni docenti sia la Dirigente fanno notare che non tutti i genitori hanno la possibilità di usufruire di questa funzione spesso per problemi di connessione. La preside si riserva di controllare i limiti temporali del registro on line per quanto riguarda la pubblicazione delle circolari.

Il sig. Rovera fa notare che il registro non è sempre aggiornato quotidianamente, che talora non è completato per un lungo periodo di tempo e, pertanto, richiede, in accordo con la sig. Mior, che sia compilato in giornata con chiare indicazioni riguardo i compiti da eseguire.

La Dirigente ricorda che sul Regolamento d'Istituto si raccomanda ai docenti di aggiornare il registro anche con i compiti, per quanto possibile. In generale ciò viene fatto. Ricorda poi il diritto alla disconnessione di tutto il personale; esiste un orario (le 17.00), oltre il quale non è più possibile esigere la lettura o la risposta delle comunicazioni inviate. I docenti presenti, infine, enumerano le problematiche che possono rendere difficoltosa una tempestiva compilazione del registro.

Il prof. Capodici sottolinea anche che i ragazzi non devono usare i canali istituzionali per scambiarsi messaggi non inerenti la scuola.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### **7. Allegato al patto educativo di corresponsabilità 20-21 scuole primarie e secondarie di I grado – Delibera n. 45;**

La Dirigente illustra l'allegato al patto educativo di corresponsabilità 20-21 scuole primarie e secondarie di I grado. (Allegato n. 1)

Nell'integrazione al patto si richiama l'attenzione sulle modalità di comunicazione. Si sottolinea la possibilità e l'opportunità di utilizzare la mail istituzionale per le comunicazioni, individuando anche una fascia oraria in cui i genitori possono utilizzare questo canale di comunicazione.

Si apre un'ampia e articolata discussione.

L'ins. Centrella fa presente che attualmente non è possibile avere la sicurezza che le giustificazioni delle assenze siano veritiere e propone che venga richiesta ai genitori la presentazione di un'autocertificazione riguardo la salute dei figli al loro rientro dopo una malattia; la sig. Baluta concorda. La dirigente chiarisce che tali certificazioni non hanno alcun valore aggiuntivo rispetto ad una normale giustificazione delle assenze e che né l'ATS né la scuola hanno la possibilità di controllarne la veridicità.

Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza con il voto contrario del sig. Rovera e l'astensione della sig. Baluta.

#### **8. Criteri per la Didattica Digitale Integrata – Delibera n. 46;**

La Dirigente illustra i criteri per la Didattica Digitale Integrata come da allegato n. 2. Tali criteri sono conformi alle linee guida ministeriali. Anche in questo caso si apre un ampio e articolato confronto.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

#### **9. Piano di formazione a. s. 20-21 – Delibera n. 47;**

Due ore del monte orario disponibile per l'aggiornamento sono state destinate all'aggiornamento sull'emergenza Covid-19. Verrà proposto un corso sull'utilizzo delle risorse a disposizione con Gsuite for education. Potranno rientrare nella formazione obbligatoria le attività di aggiornamento per LifeSkillsTraining, Greenschool e Opera Domani.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

#### **10. Variazioni al programma annuale 2020 – Delibera n. 48;**

La Dirigente illustra le variazioni al programma annuale come da allegati n. 3-4-5.

L'ins. Centrella chiede se arriveranno mascherine monouso per il personale più idonee rispetto a quelle con tagli laterali. La Dirigente ricorda che le forniture arrivano direttamente dal Commissario straordinario per l'emergenza epidemiologica; non si tratta quindi di materiale acquistato direttamente dall'Istituto. Ne segue una vivace discussione. L'ins. Pergola propone di segnalare a chi di dovere l'inadeguatezza di tali mascherine.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

#### **11. Comunicazioni del Presidente;**

Non vi sono comunicazioni del Presidente.

#### **12. Varie**

Il sig. Potenzoni riferisce che, per alcuni genitori, l'attuale pausa pranzo di un'ora alla scuola primaria di Cocquio T. è troppo breve e chiede che sia prolungata almeno di dieci minuti. La Dirigente si riserva di prendere in esame la questione, compatibilmente con le turnazioni in atto.

Il sig. Rovera ringrazia il Sindaco di Cittiglio per aver fornito sedie con tavolino agli alunni che, nelle prime settimane dell'anno, avevano a disposizione solo una seggiola per seguire le lezioni. Inoltre,

chiede che i docenti siano sensibilizzati circa il problema degli zaini troppo pesanti, vorrebbe conoscere la ragione per cui sono state tolte le copertine plastificate da alcuni quaderni e se le ditte incaricate di sanificare rilasciano una certificazione al termine del loro lavoro.

La Dirigente ricorda che si è in attesa della consegna delle sedute innovative per rispettare la capienza delle aule; specifica inoltre che la certificazione viene rilasciata quando la sanificazione viene effettuata non dal personale scolastico, ma da incaricati esterni. Per quanto riguarda le copertine plastificate era stato indicata come facoltativa la possibilità di toglierle prima che arrivassero diverse indicazioni ministeriali. La Dirigente chiederà ai docenti di dare agli alunni indicazioni precise riguardo il materiale da portare a scuola per non appesantire eccessivamente gli zaini.

Il sig. Rovera chiede che le finestre delle aule siano aperte per areare per tempi congrui e non in modo troppo prolungato e con qualunque condizione atmosferica.

La riunione del Consiglio d'Istituto termina alle ore 20.40.

Il segretario verbalizzante  
Flavia Cividini

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Giovanni Teri