



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.CURTI"  
*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*  
Via E.Curti,8 - 21036 GEMONIO (VA)  
Tel.0332-601411 fax 0332-610521 mail [vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it)  
Cod. fiscale 83005290123 posta certificata [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)  
Sito scuola: [www.icscurti.gov.it](http://www.icscurti.gov.it)

---

### VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 2 DEL 28 APRILE 2020

Il giorno 28 aprile 2020, alle ore 17.30, **in videoconferenza** si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazione al Programma annuale 2020;
3. Modalità di attuazione e valutazione della didattica a distanza, con particolare attenzione agli alunni con BES;
4. Adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
5. Criteri per l'individuazione degli alunni a cui fornire prioritariamente gli strumenti digitali previsti dalla normativa nell'ambito dell'emergenza epidemiologica Coronavirus;
6. Comunicazioni del Dirigente;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

			SI'	NO	E. RIT.	U. ANT.
1	Frigerio Eliana	Dirigente Scolastico	X			
2	Bignone Emanuela	Docente	X			
3	Capodici Flavio	Docente	X			
4	Centrella Mariangela N.	Docente	X			
5	Cividini Flavia	Docente	X			
6	Erpoli Roberta	Docente	X			
7	Mazza Federica	Docente	X			
8	Pergola Cinzia	Docente	X			
9	Trivieri Maria	Docente	X			
10	Baluta Mirela Elena	Genitore	X			
11	De Santis Anna	Genitore	X			
12	Mior Daniela	Genitore	X			
13	Pascalis Giuseppe	Genitore	X			
14	Potenzoni Ivan Paolo	Genitore	X			
15	Quagliata Francesco	Genitore		X		
16	Rovera Giorgio	Genitore	X			
17	Teri Giovanni	Genitore	X			

E. RIT. =entrata in ritardo alle ore...; U. ANT. = uscita anticipata alle ore...

Presiede la seduta il sig. Giovanni Teri; svolge funzioni di segretaria l'ins. Flavia Cividini.  
Si apre la discussione dei punti all'ordine del giorno.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente – Delibera n.12;**

Viene letto ed approvato il verbale del Consiglio d'Interclasse del 10/12/2019.

### **2. Variazione al Programma annuale 2020 – Delibera n.13;**

La Dirigente illustra la variazione al Programma annuale 2020 come esposta nell'allegato n. 1.  
Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### **3. Modalità di attuazione e valutazione della didattica a distanza, con particolare attenzione agli alunni con BES;**

La Dirigente ripercorre quanto messo in atto fin qui. Nelle prime settimane di sospensione dell'attività didattica si è utilizzata principalmente la seguente modalità. Sono stati caricati sulla sezione "Materiali didattici" del registro elettronico attività, videolezioni in modalità asincrona, materiali di vario genere (presentazioni powerpoint, brevi video ecc.) ecc. Gli alunni hanno caricato i materiali prodotti sulla sezione predisposta all'interno del sito d'Istituto. In alcune classi sia della Primaria sia della Secondaria di I grado sono state utilizzate piattaforme on line già usate dai docenti prima dell'inizio della DaD. Per quanto riguarda le due scuole dell'infanzia, la scuola di Azzio ha tenuto i contatti soprattutto tramite whatsapp e con il caricamento sul sito della scuola di materiali e disegni degli alunni; la scuola dell'infanzia di Cittiglio ha creato un sito su cui le insegnanti hanno caricato numerose attività (video, audio, presentazioni per immagini ecc.) per bambini e famiglie.

A partire dai primi di aprile, circa, per primarie e secondarie di I grado è stata attivata la piattaforma GSuite for Education. Ci sono volute circa 3-4 settimane per il caricamento di tutta l'anagrafica di alunni e docenti e per l'accesso degli alunni. Attualmente la maggior parte delle classi lavora su "Classroom" e usa la possibilità di videolezioni in modalità sincrona con l'ausilio di Meet. Nell'ambito dei consigli di classe e di interclasse e nel collegio dei docenti del 24 aprile 2020 si è stabilito anche un numero minimo di ore a settimana. Per le classi della Secondaria di I grado si è fissato un minimo di 10 ore settimanali per alunno (considerato che in molti casi gli studenti vengono suddivisi in gruppi) con un'equa distribuzione delle discipline. Per quanto riguarda le primarie, si è deciso per 1 ora nelle prime, 2 ore nelle seconde, 2,5 ore nelle terze e 3 ore nelle quarte e nelle quinte.

Grazie ai dispositivi già in dotazione alla scuola e ai fondi ad hoc ricevuti dal Ministero, sono stati consegnati, ad oggi, 15 notebook e 29 tablet ad altrettanti alunni di primarie e secondarie dell'Istituto. Altri 12 dispositivi sono stati consegnati in questi giorni. In questo modo si pensa di aver colmato la maggior parte dei bisogni emersi. Resta il problema della connessione per alcuni alunni di cui si dirà dopo.

Nel corso delle settimane sono stati fatti più punti della situazione sulla risposta da parte degli studenti. Ad una prima indagine, intorno ai primi di aprile, gli studenti che, per vari motivi, non partecipavano erano più di 160 su un totale di 934.

Sia gli insegnanti sia gli assistenti amministrativi di segreteria hanno fatto quanto si poteva per cercare di rintracciarli e capire i motivi della mancata partecipazione.

Attualmente, da un conteggio effettuato martedì 21 aprile sono più di 110 gli alunni che non partecipano o, per lo più, partecipano in modo frammentato e/o saltuario. Nei prossimi giorni si cercherà di contattare almeno quelli che lavorano meno per cercare di individuare eventuali difficoltà non note ed esortare, comunque, alla partecipazione.

La dirigente comunica che gli insegnanti di sostegno hanno preso contatto con gli alunni con disabilità e attualmente si può dire che praticamente tutti partecipano sia alle attività della classe sia a spazi appositamente dedicati sulla piattaforma.

Per quanto riguarda gli alunni con altri Bes, la Dirigente scolastica ha esortato i docenti a riservare particolare attenzione soprattutto agli alunni con Dsa, prevedendo anche momenti di incontro riservati ai bambini che mostrano di averne necessità.

Per quanto riguarda le comunicazioni scuola – famiglia, si potranno usare le mail all'interno di Gsuite for Education che sono appena state attivate. Verrà data comunicazione ai genitori in modo che sia possibile usare i rispettivi indirizzi per una comunicazione a doppio senso.

La Dirigente ringrazia i docenti per gli sforzi fatti sia per mettere in atto la DaD sia per raggiungere in maniera capillare tutti gli studenti, soprattutto quelli che hanno fatto e continuano a fare più fatica a seguire quanto proposto, in molti casi, anche per un evidente disagio socio economico.

Segue un'ampia discussione di cui si riportano i principali contributi.

I genitori Baluta e Teri riportano i problemi riscontrati da alcune famiglie nella didattica a distanza quali la difficoltà ad essere presenti durante le videolezioni, l'eccessiva lunghezza degli incontri (due ore e mezza continuative con alunni di classe seconda), la richiesta di un numero di ore di videolezioni corrispondente all'orario scolastico da parte di genitori della scuola secondaria.

L'ins. Centrella chiarisce, come diretta interessata, che la videolezione di due ore e mezza è stata concordata, tramite la rappresentante di classe, con i genitori i quali hanno preferito avere un unico collegamento con le docenti, gli alunni sono collaborativi e il riscontro delle famiglie è positivo. La sig. Baluta ribadisce che alcuni genitori si stanno lamentando. La Dirigente, pur comprendendo che le insegnanti hanno cercato di andare incontro alle esigenze delle famiglie, chiede, se possibile, di spezzare le videolezioni in due momenti.

In generale, la componente genitori del Consiglio concorda che, dopo un inizio in alcuni casi difficoltoso, ora gli insegnanti sono organizzati e preparati, l'attività didattica procede con regolarità (la programmazione procede), il lavoro con gruppi ristretti di alunni permette di seguire i bambini con maggior profitto e la didattica a distanza può anche divenire opportunità per nuove conoscenze. La Dirigente ritiene che la videolezione non possa sostituire la lezione in classe con la quale non è neppure paragonabile; per la scuola secondaria un'organizzazione proficua consiste nel chiedere ai ragazzi di eseguire un lavoro autonomo in preparazione del momento della videolezione, momento utile per chiarimenti e risoluzione di problemi.

L'ins. Erpoli considera quantitativamente e qualitativamente considerevole il lavoro con la DaD e ritiene che scuola e famiglia siano entità che debbano collaborare per l'educazione dei bambini.

Il sig. Teri ribadisce che alcuni genitori non collaborano nel gestire la difficile situazione ed il sig. Potenzoni, pur comprendendo le difficoltà di chi lavora, pensa che sia doveroso aiutare i figli.

La sig. Baluta ed il sig. Rovera fanno notare che, nel momento in cui il bambino necessita di aiuto, il genitore svolge le funzioni dell'insegnante; inoltre, il sig. Rovera ritiene che la piattaforma Classroom non sia pienamente sfruttata nella scuola primaria.

La dirigente puntualizza che è l'insegnante a decidere come e quando utilizzare le funzioni offerte dalla piattaforma e che queste scelte dipendono soprattutto dalla possibilità o meno delle famiglie di accedere ad Internet. In alcuni casi è stato indispensabile continuare ad usare forme di collegamento diverse da Classroom per salvaguardare la comunicazione tra docenti, alunni e genitori. Inoltre, si stanno fornendo gli indirizzi e-mail istituzionali di ogni insegnante affinché la comunicazione sia ancor più facilitata.

Il sig. Rovera lamenta di non aver avuto risposta dalle insegnanti a cui aveva inviato delle mail e che ritiene utile la possibilità di avere comunicazioni private con il docente interessato.

L'ins. Trivieri chiarisce che è stato complicato spostare le attività dai canali inizialmente utilizzati alla piattaforma Classroom e che viene regolarmente data risposta alle mail arrivate.

L'ins. Cividini fa presente che l'obiettivo primario nella scelta degli strumenti è quello di raggiungere tutti gli alunni, tenendo conto delle loro reali possibilità ed anche procedendo con gradualità.

La sig. Mior ritiene che sia opportuno utilizzare pochi canali di comunicazione e che questa sia un'occasione per richiedere ai figli autonomia e senso di responsabilità. Fissare colloqui con alcune famiglie potrebbe consentire di ritrovare i bambini che non si sono ancora avvicinati alla DaD.

La Dirigente sottolinea che questi approcci sono stati già attuati dalla segreteria dell'Istituto, ma che in alcuni casi, non hanno ottenuto riscontri positivi. Da pochi giorni è disponibile ogni giovedì l'aiuto di un tecnico informatico che potrà essere utile alla scuola ed alle famiglie. Inoltre, si attendono indicazioni ministeriali in relazione allo svolgimento degli esami delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.

Il sig. Rovera chiede che le metodologie e le attività proposte a scuola in precedenza con gli alunni DSA valgano tuttora per le valutazioni e le lezioni con la DaD.

Il Consiglio d'Istituto prende atto di quanto presentato.

#### **4. Adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Delibera n.14;**

L'Istituto ha aderito ad un nuovo progetto PON per l'acquisto di dispositivi per la didattica a distanza. Occorre come già avvenuto in passato l'Adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

L'Istituto potrebbe risultare beneficiario di un finanziamento di circa 13.000,00 euro per l'acquisto di 9 notebook e 24 tablet Ite.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

#### **5. Criteri per l'individuazione degli alunni a cui fornire prioritariamente gli strumenti digitali previsti dalla normativa nell'ambito dell'emergenza epidemiologica Coronavirus – Delibera n.15;**

Per quanto riguarda il problema della connessione manifestata da alcune famiglie in difficoltà economiche, si è pensato di fornire il rimborso delle eventuali spese sostenute, per il potenziamento dei Giga a disposizione, alle famiglie che dimostreranno di non avere mezzi per provvedere autonomamente e faranno apposita domanda.

In questo caso, si potrebbe pensare anche a un aiuto diretto alle singole famiglie da parte dei gruppi/comitati dei genitori.

Per quanto riguarda il contributo, in forma di rimborso da parte dell'Istituto, di cui si diceva prima, per permettere la connessione delle famiglie in difficoltà, si propone il seguente criterio di massima. Considerate le risorse messe a disposizione dell'Istituto e già impiegate per l'acquisto di dispositivi digitali, si potrebbe pensare di riuscire a contribuire per una cifra che può andare da un minimo di € 400,00 a un massimo di € 700,00. Per l'individuazione delle famiglie, si è già proposto ad alcuni genitori di fare domanda per avere il rimborso della spesa sostenuta. Nel caso di domande in esubero, si potranno chiedere dimostrazioni (di vario genere) del reale stato di difficoltà.

Si propone ai Comitati dei genitori di contribuire in eventuali situazioni di criticità a cui la scuola non potesse eventualmente far fronte.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

#### **6. Comunicazioni del Dirigente;**

La dirigente scolastica comunica che verranno rimborsate ai rappresentanti di classe le quote versate per il Teatrino in lingua inglese e per il treno per l'uscita non avvenuta per Opera domani, per la scuola primaria di Cocquio Trevisago. Per la scuola primaria di Brenta verranno rimborsate le quote versate per i biglietti di Opera domani solo per la classe quinta. Sia per la primaria di Cocquio

T. sia per quella di Brenta, sempre per Opera domani, non si rimborseranno le quote versate per i libretti che resteranno agli alunni; per ora non si rimborseranno neppure le quote per i biglietti, perché si è ancora in attesa di definire modalità di recupero e/o rimborso con l'ente organizzatore. Si comunica infine che i verbali del Consiglio d'istituto verranno pubblicati sul sito dell'Istituto, in modo da rendere pubbliche le deliberazioni.

#### **7. Varie ed eventuali.**

Il sig. Rovera chiede se sarà presto possibile ritirare il materiale degli alunni rimasto a scuola.

La Dirigente risponde che nelle prossime settimane si organizzerà il ritiro del materiale nel rispetto delle indicazioni relative all'emergenza epidemiologica Covid-19.

Non essendovi null'altro da discutere, la riunione del Consiglio d'Istituto termina alle ore 19:35.

Il segretario verbalizzante

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Ins. Flavia Cividini

Giovanni Teri