





**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
Istituto Comprensivo Statale E.CURTI  
Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO  
Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123  
[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

**Relazione Programma Annuale 2014**  
**predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi**

**Premessa**

Per la formulazione del Programma Annuale 2014 si tiene conto:

- del Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001;
- dell'Avanzo di amministrazione E.F. 2013;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2014 - mail MIUR Prot. 9144 del 05/12/2013 notificata con mail del 17/12/2013;
- del P.O.F. a.s. 2013/14;
- delle delibere delle Amministrazioni Comunali di Azzio, Brenta, Cittiglio, Cocquio e Gemonio relative ai Piani Diritto allo Studio a.s. 2013/2014.

**Si specifica che la Giunta Esecutiva, non ha potuto predisporre il “Programma Annuale 2014” entro il 31 ottobre 2013 (come prevede il D.I. 44/2001 art. 2 c. 3) perché il MIUR ha comunicato la dotazione ordinaria 2014, su cui codesta scuola può far affidamento, in data 11 DICEMBRE 2013.**

**Determinazione delle entrate**

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

**Agg. 01      *Avanzo di amministrazione utilizzato***  
**Voce 02      *Avanzo vincolato*              € 63.902,11**

L'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2013 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2014 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità (vedi mod. D).

\*\*\*\*\*

**Agg. 02      **Finanziamento dello Stato****  
**Voce 01      *Dotazione Ordinaria*              € 7.533,33:**

Come da comunicazione e-mail Prot. 9144 del 17/12/2013 la risorsa finanziaria assegnata a codesta scuola per l'anno 2014 è pari ad **€ 7.533,33**. Tale risorsa è stata calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 21/2007 (DM21/07) **per il periodo gennaio-agosto 2014** e potrà essere oggetto di interazioni e modificazioni come indicato nella mail 9144.

La quota riferita al **periodo settembre-dicembre 2014** sarà oggetto di successiva integrazione.



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

La risorsa finanziaria di euro **7.533,33**, è stata determinata come di seguito specificato:

- euro **7.533,33** quale quota per il **funzionamento amministrativo e didattico**, così calcolato:
  - euro 733,33 quale quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A);
  - euro 600,00 quale quota per sede aggiuntiva (tabella 2 Quadro A);
  - euro 5.920,00 quale quota per alunno (tabella 2 Quadro A);
  - euro 280,00 quale quota per alunno diversamente abile (tabella 2 Quadro A);
  - euro 00,00 quale quota per revisori dei conti; (verrà comunicato in seguito)
- euro **00,00** per **l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa** sulla base della direttiva ministeriale in attuazione della legge n. 440/1997 per l'esercizio finanziario 2014 (a.s. 2013/2014);
- euro **00,00** in quanto scuola con organico accantonato di collaboratori scolastici, quale quota per l'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-agosto 2013. Tale somma potrà essere integrata come da paragrafo "Eventuali integrazioni ...". La spesa viene programmata in corrispondenza al tipo "03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi", conto "10 Servizi ausiliari";

\*\*\*\*\*

### ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

La somma di € **27.596,08** ulteriore rispetto le risorse di cui ai precedenti paragrafi, costituisce l'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (lordo dipendente). Detta assegnazione è stata determinata sulla base di quanto disposto dal DM21/07.

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle citate supplenze, detta somma di € **27.596,08** non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le regole illustrate nella mail 9144 al paragrafo "Supplenze brevi e saltuarie – gestione tramite cedolino unico".

.....

### ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma che verrà assegnata a codesta scuola per l'a.s. 2013/14, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene**



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

**prevista in bilancio**, nè, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico" e, attualmente, comprende le voci sotto elencate:

- il **fondo dell'istituzione scolastica**, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS);
- le **funzioni strumentali** al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL);
- gli **incarichi specifici** del personale ATA (art. 47 CCNL);
- le **ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti** (art. 30 CCNL);

\*\*\*\*\*

Contratto di Istituto a.s. 2013/14; Gestione "Contatore Cedolino Unico".

\*\*\*\*\*

### **Agg. 02 Finanziamento dello Stato**

#### **Voce 04 Altri finanziamenti vincolati € 0,00:**

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria ordinaria secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, **da accertare** o **da non accertare** nel bilancio.

#### **Eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria ordinaria oggetto di variazioni di bilancio:**

- per le spese di funzionamento periodo settembre – dicembre 2014;
- per la remunerazione dei soggetti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (solo per le scuole dove prestano servizio soggetti con contratti di co.co.co ....) .....
- (contratti per l'acquisto di servizi di pulizia ed altri servizi ausiliari - solo per le scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici) per la remunerazione dei servizi da acquistare a copertura di quelli non assicurabili mediante il solo personale interno a causa del parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, per il periodo settembre-dicembre 2014;
- per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997 sulla base del decreto ministeriale di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 296/2006 per l'e.f. 2014;

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.

**Eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria non oggetto di variazioni di bilancio:**

- Per assicurare l'ordinato svolgimento dell'attività didattica secondo la normativa vigente, si informa che, potranno essere disposte dal MIUR - Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, integrazioni della risorsa finanziaria assegnata nella dotazione ordinaria per "**Supplenze brevi e saltuarie**". Le risorse verranno gestite tramite il sistema del "Cedolino Unico".
- Le somme che saranno comunicate dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, per gli **istituti contrattuali relativamente al periodo da settembre a dicembre 2014** (quota 4/12<sup>mi</sup> anno scolastico 2014/15) **non saranno previste in bilancio nè tantomeno accertate** in quanto gestite tramite il sistema del "Cedolino Unico".

\*\*\*\*\*

*Altre informazioni*

**MENSA GRATUITA**

L'articolo 7 comma 41 del decreto legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

**ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI**

L'articolo 14 comma 27 del decreto legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2013 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

**TARSU/TIA**

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

\*\*\*\*\*

**Agg. 04 Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche**

**Voce 05 Comune vincolati € 60.117,00**

**di cui:**



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

Nell'aggregato 04/05 verranno introitati i finanziamenti per la realizzazione dei Piani Diritto allo Studio come da delibere delle amministrazioni Comunali di Azzio, Brenta, Cittiglio, Cocquio e Gemonio.

Si specifica che gli acconti dei finanziamenti a.s. 2013/14 sono stati contabilizzati nell'esercizio finanziario 2013 e i saldi gestiti nell'esercizio finanziario 2014 come da delibere delle rispettive Amministrazioni e riepilogati nel prospetto sottoriportato:

Amministrazione Comunale		Acconti contabilizzati E.F. 2013	Saldi contabilizzati E.F. 2014	Totale
Comune Azzio	PDS Primaria	2.500,00		
	PDS Infanzia	1.500,00		
	<b>TOTALE</b>	<b>4.000,00</b>		
Comune Brenta	PDS Primaria		2.500,00	
	<b>TOTALE</b>			<b>2.500,00</b>
Comune Cittiglio	PDS Secondaria		8.416,00	
	PDS Primaria		10.175,00	
	PDS Infanzia		3.950,00	
	Funzionamento	Materiale pulizia e fotoc.	4.194,00	
	<b>TOTALE</b>			<b>26.735,00</b>
Comune Cocquio	PDS Primaria		5.200,00	
	PDS Secondaria		9.032,00	
	Funzioni miste		2.790,00	
	<b>TOTALE</b>			<b>17.022,00</b>
Comune Gemonio	PDS Primaria		5.800,00	
	PDS Secondaria		8.060,00	
	<b>TOTALE</b>			<b>13.460,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 60.117,00</b>	<b>€ 64.117,00</b>

Eventuali ulteriori risorse finanziarie saranno oggetto di variazione di bilancio dopo i relativi accertamenti.

\*\*\*\*\*

**Agg. 05 Contributi da privati**

**Voce 02 Famiglie vincolati € 240,00 :**

Nel corso dell'esercizio 2014, verranno introitati le quote per i Viaggi di Istruzione, Assicurazione integrativa, ecc. ecc. Si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.

\*\*\*\*\*

**Agg. 05 Contributi da privati**

**Voce 03 Altri non vincolati € 0,00 :**



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

\*\*\*\*\*

### Agg. 07 Altre entrate

#### **Voce 01 Interessi € 51,14:**

Nel corso dell'esercizio 2014 verranno introitati gli interessi attivi per il 4° trimestre 2013 e per il 1°, 2° e 3° trimestre 2014. Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata.

\*\*\*\*\*

### Determinazione delle uscite

La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2014.

Voce	DESCRIZIONE	da Avanzo 2013	Finanziamenti 2014	TOTALE 2014
A01	Funz.to amm.vo + resti supplenze	15.883,33	7.533,33	<b>23.467,80</b>
A01	Altre entrate		51,14	
A02	Funz.to didattico	12.050,04	11.060,00	<b>23.110,04</b>
A03	Supplenze brevi e saltuarie			
A04	Spese d'investimento	423,09		<b>423,09</b>
A05	Manutenzione edifici	0	0	<b>0</b>
P01		27.479,55		<b>27.479,55</b>
P02		1.642,67	11.000,00	<b>12.642,67</b>
P03		653,88	6.100,00	<b>6.753,88</b>
P04		6.090,14	3.400,00	<b>9.490,14</b>
P06		4.488,54	4.960,00	<b>9.448,54</b>
P07		2.100,16	3.625,00	<b>5.725,16</b>
P08		2.732,28	240,00	<b>2.972,28</b>
P09		1.753,12	0,00	<b>1.753,12</b>
P10		3.351,87	0,00	<b>3.351,87</b>
P11		3.073,43	5.200,00	<b>8.273,43</b>
P12		6.092,87	9.032,00	<b>15.124,87</b>
P13		56,69	2.790,00	<b>2.846,69</b>
P14		2.311,05	2.950,00	<b>5.261,05</b>
R98	Fondo di riserva		-	<b>€ 376,67</b>
				-
	Totale spese	<b>€ 90.182,71</b>	<b>€ 67.941,47</b>	<b>€ 158.500,85</b>
				-
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare			<b>€ 193.460,55</b>
				-
	Totale a pareggio	<b>€</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 351.961,40</b>



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
 Istituto Comprensivo Statale E.CURTI  
 Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO  
 Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123  
[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

		-
--	--	---

**R98 Fondo Riserva € 376,67:**

**Z01 Disponibilità finanziaria da programmare € 193.460,55: (fondi di cui non si ha la certezza della riscossione relativi ad esercizi finanziari a partire dal 2004 )**

**Partite di giro:**

Il fondo minute spese, determinato in € 100,00 è gestito nelle partite di giro:  
 Entrate 99/01 – Uscite A01 Tipo Spesa 99/01/001

\*\*\*\*\*

**Accertamenti E.F. 2014**

In fase di stesura del Programma Annuale 2014 sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti di cui si ha certezza di riscossione a seguito comunicazioni ufficiali del MIUR, delle delibere delle amministrazioni comunali e delle convenzioni in essere:

Agg./Voce	Acc.	Debitore - descrizione	Importo	Destinaz.
02/01		Avanzo di amministrazione non vincolato	220.117,82	Agg. Z
		Avanzo di amministrazione vincolato	63.902,11	
	1	MIUR – Dotazione ordinaria 2013 per funzionamento	7.533,33	A01
	2	MIUR – Dotazione ordinaria 2012 per funzionamento (revisori)		
	1	<b>Diritto allo studio – Brenta</b>	2.500,00	P03
	2	<b>Diritto allo studio – Cocquio - Scuola primaria</b>	5.200,00	P11
	3	Scuola secondaria	9.032,00	P12
	4	Funzioni miste	2.790,00	P13
	5	<b>Diritto allo studio - Cittiglio</b>	6.000,00	P02
	6		3.200,00	P03
	7	Finanziamento per laboratori/materiale facile consumo/ computer	5.166,00	A02
	8		2.225,00	P07
	9	Finanziamento progetti scuola infanzia	2.950,00	P14
	10	Materiale pulizia e contributo fotocopie - Cittiglio	4.194,00	A02
11	Computer portatili per 5 classi SECONDARIA	3.000,00	P04	



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

	12	<b>Diritto allo studio - Gemonio</b>	400,00	P03
	13		1400,00	P07
	14		4960,00	P06
	15		5000,00	P02
	16		400,00	P04
	17	Facile consumo per laboratorio informatica	400,00	A02
	18	Laboratorio teatrale in lingua inglese	700,00	A02
<b>4/5</b>	19	Educazione alla cittadinanza	600,00	A02
<b>05/03</b>	20	Contributo genitori per visita istruzione	240,00	P08
	21	Contributi genitori POF		
<b>07</b>	22	Altre entrate	51,14	A01
		Totale accertamenti		
<b>99/01</b>	22	Reintegro anticipazione fondo minute spese	100,00	A01

Si specifica che tutti gli accertamenti successivi al **numero 22**, saranno oggetto di variazione di bilancio.

Gemonio, li 31 gennaio 2014

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Maria Rosaria Perretta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
Istituto Comprensivo Statale E.CURTI  
Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO  
Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123  
[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

### **Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2014**

La presente relazione viene presentata in Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2014, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 44/2001.

Per la stesura del Programma Annuale 2014 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto Comprensivo di GEMONIO.

#### **Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2013/14**

L'istituto ha sede nel Comune di Gemonio, si articola su dieci plessi,

Ordine scuola	Plesso	numero classi	numero alunni
<b>Infanzia</b>	Azzio	2	46
	Cittiglio	4	98
<b>Primaria</b>	Azzio	5	110
	Brenta	5	96
	Cittiglio	9	146
	Cocquio	10	183
	Gemonio	5	114
<b>Secondaria 1°</b>	Cittiglio	5	91
	Cocquio	6	131
	Gemonio	5	100
<b>Totale</b>		<b>56</b>	<b>1115</b>

L'organico del personale per l'anno scolastico 2012/2013 è così formato:

Ordine scuola		Organico di diritto	Organico di fatto
Infanzia		n° 12	n° 12 + 2 IRC
Primaria		n° 56	n° 56 + 4 IRC
Secondaria 1° grado		n° 34 + ore residue	n° 45 + ore residue
A.T.A.	DSGA	n° 1	n° 1
	Assistenti Amm.	n° 6	n° 7
	Collab. Scolastici	n° 21	n° 21



## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

Vengono di seguito elencati i criteri con i quali si è elaborato il Programma Annuale 2014 secondo una politica di bilancio che tiene conto: delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali, della collaborazione con gli Enti Locali e delle indicazioni dei Piani Diritto allo Studio a.s. 2013/14.

### **1. La definizione del Programma**

Il Programma annuale è elaborato ai sensi del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche - Decreto 1° febbraio 2001, n°44 e successive modifiche.

Il programma annuale essendo strumento della realizzazione del P.O.F dell'Istituto ha riferimenti nel Consiglio d'Istituto per la sua funzione di indirizzo, nel Collegio dei Docenti per la pianificazione delle attività, nel D. S. in rapporto ai suoi compiti di coordinamento della progettazione, dell'organizzazione e della valutazione.

Aspetto essenziale del programma annuale è la capacità progettuale dell'Istituto, orientata dal dirigente scolastico alla formulazione coerente e significativa dei progetti e alla qualità della loro realizzazione.

Il programma annuale realizza l'integrazione della programmazione didattica e di quella finanziaria ed è lo strumento essenziale per l'autonomia didattica ed organizzativa dell'istituto, oltre che strumento di informazione e comunicazione interna ed esterna sulle scelte e sulle attività dell'Istituto e sulla relativa rendicontazione.

L'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa e del Programma Annuale che sostiene la sua realizzazione, richiedono pertanto capacità organizzative della scuola allo scopo di innalzare la qualità complessiva dell'istruzione e della formazione; la messa in gioco di tali capacità è importante opportunità per la scuola ai fini dell'autovalutazione e della professionalizzazione. Le competenze acquisite e le procedure messe in atto sono valutate anche attraverso collaborazioni e sinergie presenti all'interno dell'Istituto tra docenti e personale di segreteria, tra docenti e gruppi docenti, tra i diversi organi collegiali, tra scuola e utenza, tra scuola e territorio.

Nella definizione del Piano delle attività, nel Piano di Miglioramento all'interno delle azioni del Sistema di gestione della Qualità e nella gestione del Programma Annuale sono valutate e rinforzate le forme di comunicazione e si dà attenzione ai riferimenti e alle interpretazioni che i diversi soggetti esprimono ed operano in riferimento ai notevoli cambiamenti in atto, con lo scopo di chiarire maggiormente i compiti, i ruoli, e costruire la condivisione nelle modalità di attuazione delle finalità della scuola sia istituzionali che proprie della nostra identità di istituto.

Il Programma annuale:

- *Ha finalità educative:*
  - Progettare e realizzare interventi di educazione, di formazione e orientamento per lo sviluppo della persona e promuovere il successo scolastico e l'eccellenza.
- *Ha finalità organizzative:*
  - Selezionare e realizzare attività idonee a perseguire gli obiettivi (efficacia).



## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

- Ottimizzare le risorse con particolare cura del rapporto costo-benefici (economicità).
- Coordinare le attività e l'impiego delle risorse (coerenza e efficienza)
- Attivare azioni di monitoraggio e di valutazione degli interventi (rendicontazione)

nella gestione finanziaria:

- utilizza le risorse assegnate dallo Stato per lo svolgimento delle attività di istruzione
- tiene distinte le risorse assegnate con vincolo di destinazione,
- provvede all'allocazione delle risorse finanziarie derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti dello Stato, delle regioni, di enti locali, e di altri enti pubblici e privati.
- si esprime in termini di competenza.

### **La definizione del Programma Annuale dell'Istituto fa riferimento ai seguenti principi:**

- destinazione delle risorse finanziarie allo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento come previste e organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa,
- gestione finanziaria improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, garanzia di trasparenza, integrità, unità, veridicità.

La programmazione delle attività avviene sulla base delle risorse disponibili e dunque del vaglio delle priorità e delle condizioni di efficacia ed economicità, nel contempo la scuola si impegna a reperire le risorse necessarie alla realizzazione delle attività programmate.

Vengono istruiti processi decisionali trasparenti e responsabili in ordine alla gestione delle risorse disponibili.

## **2. L'iter collegiale di elaborazione e di approvazione**

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate ed impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

Non si gestiscono fondi al di fuori del presente programma annuale.

In ragione delle esigenze di pianificazione delle attività nell'arco dell'anno scolastico e di individuazione e gestione delle risorse per l'anno solare, il P.A. è

- predisposto dal D.S. nella pianificazione generale sulla base delle esigenze e delle risorse previste che vengono recepite nella relazione della Giunta che viene illustrata al Consiglio di Istituto;
- redatto nello specifico delle schede di progetto dal D.S. e dai referenti di progetto
- verificato ed eventualmente adeguato sulla base delle variazioni che emergono in itinere
- sottoposto alla valutazione dei Revisori Contabili ed approvato dal Consiglio di Istituto nei tempi previsti.

## **3. Strutturazione del Programma Annuale**

Il Programma distingue e descrive:

le **entrate** distinte per provenienza e vincoli di destinazione e gli **stanziamenti di spesa** distinti in



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

- *Funzionamento amministrativo e didattico generale*
- *Compensi spettanti al personale dipendente per effetto di norme contrattuali e/o di disposizioni di legge*
- *Spese di investimento*
- *Progetti*
  - di realizzazione piano dell'offerta formativa
  - di miglioramento e sviluppo del servizio scolastico
  - di formazione e aggiornamentocon relativa scheda finanziaria redatta dal D.G.S.A

Ciascun progetto si configura come un nucleo dell'attività finalizzata all'attuazione e sviluppo del P.O.F. e viene descritto in relazione agli obiettivi, alle attività, alla quantificazione delle risorse, alle modalità di gestione e di valutazione. Il percorso unitario fra programmazione e controllo consente di attivare il monitoraggio delle attività, di evidenziarne gli sviluppi, di fornire informazione e documentazione per la comunicazione interna ed esterna. La valutazione del prodotto e del processo di ogni progetto o intervento costituisce inoltre premessa indispensabile alle scelte future. Fasi di specifica attività di valutazione sono la stesura del *report* conclusivo a fine anno scolastico e la stesura del Consuntivo.

Ogni progetto pertanto prevede

- la raccolta e l'elaborazione dei dati: motivazione del progetto, esiti attesi,
- il controllo della fattibilità di ciascuna parte per la definizione del budget
- il piano delle attività, dei beni, dei servizi e il piano di miglioramento
- risorse e vincoli: tempi, personale, materiali e attrezzature, finanziamenti, costi
- indicazioni e/o criteri per la valutazione

I dati contabili sono costantemente aggiornati da parte del D.S.G.A. sull'apposita scheda tecnica.

Il dirigente scolastico si avvale del D.S.G.A e dei referenti di progetto per effettuare le rilevazioni e le analisi dei costi per il controllo di gestione.

#### 4. Obiettivi per l'anno scolastico 2013-14

L'Istituto Comprensivo "E.Curti" di Gemonio prosegue lo sviluppo della propria capacità di realizzare l'autonomia con l'analisi puntuale delle esigenze e opportunità formative per gli alunni e delle necessità che emergono di riorganizzazione, di coordinamento e di documentazione.

Il Collegio dei Docenti è impegnato ad attuare, consolidare nelle pratiche e a proseguire le elaborazioni del progetto formativo avviate negli anni scorsi e secondo le Nuove Indicazioni Ministeriali, apportando le significative ed efficaci modifiche ed integrazioni ai percorsi e alle sperimentazioni già esistenti, in coerenza con il Regolamento per l'autonomia D.L. 275/99.

L'impianto della progettazione comprende:



## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

- la verifica dell'impianto elaborato con le Indicazioni del Ministero e l'individuazione degli adeguamenti da attivare: in particolare
  - utilizzo interno alla scuola di schede di progettazione e di rilevazione delle competenze per tutte le classi della primaria e della secondaria, per quanto riguarda le diverse discipline coinvolte nelle Unità di apprendimento e legate alle situazioni di compito ad esse strettamente connesse, come strumento di valutazione e di confronto sui processi di apprendimento degli alunni e per il loro orientamento nell'ambito del percorso scolastico intrapreso;
  - avvio alla definizione del Curricolo Verticale dell'Istituto Comprensivo
- il mantenimento e lo sviluppo dei riferimenti e degli strumenti per la progettazione dei percorsi formativi finalizzati alla costruzione delle competenze:
  - raccolta e sistematizzazione di materiali e indicazioni didattiche nelle aree disciplinari/equipe pedagogiche e sviluppo di archivi,
  - revisione e riorganizzazione dei progetti e dei piani di recupero per la loro integrazione nei percorsi formativi,
  - sviluppo delle riflessioni e dei riferimenti per la valutazione degli alunni,
  - approfondimento dello studio dei contesti educativi efficaci per la formazione delle competenze da certificare al compimento del primo Ciclo e delle modalità per la loro osservazione,
  - ampliamento delle attività per lo sviluppo delle capacità metacognitive ;
- mantenimento e monitoraggio dell'organizzazione per il coordinamento e l'unitarietà della realizzazione: adeguamento e integrazione dei compiti e degli incarichi, formazione dei gruppi di lavoro, adeguamento degli strumenti di lavoro, di comunicazione e di documentazione;
- consolidamento, adeguamento, sviluppo dei progetti per il successo formativo (aree del P.O.F.) con particolare attenzione ai piani di inclusione degli alunni (particolarmente per quanto attiene gli alunni in difficoltà, con disabilità e neoarrivati in Italia), alle attività di recupero per la loro integrazione nei percorsi formativi;
- progetti di arricchimento delle opportunità di apprendimento e sviluppo (piano attività)
- promozione della ricerca metodologica e didattica per migliorare l'attività di insegnamento/apprendimento e favorire l'innovazione e lo sviluppo
- piano di formazione e sviluppo professionale articolato in diverse iniziative in corrispondenza alle esigenze emerse
- potenziamento dei processi di autoformazione e dell'utilizzo delle nuove tecnologie
- rilevazione del funzionamento del servizio scolastico secondo il sistema di gestione per la qualità e l'autovalutazione



## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

Il report finale di valutazione dell'anno scolastico, che integra tutte le aree di programmazione e valutazione costruendo in tal modo il profilo dell'Istituto, è riferimento di base per il piano di miglioramento e dunque per la progettazione del successivo anno scolastico.

Il Consiglio di Istituto, è stato nominato nel novembre 2013: per il corrente anno scolastico, considerato che la nostra Scuola può sempre più stabilire, nell'ambito dell'autonomia, accordi concreti con il contesto economico e sociale locale, per cui il territorio costituisce risorsa per l'Istituto e, a sua volta, questi si configura come risorsa per il territorio, anche allo scopo di promuovere la cultura, sono previsti tali impegni:

- verifica e valutazione del POF; individuazione di aree da modificare
- ridefinizione del quadro dei rapporti e collaborazioni con gli Enti Locali
- promozione dello sviluppo e degli adeguamenti delle strutture e delle attrezzature
- prosecuzione dei rapporti con il territorio specialmente: iniziative di formazione, collaborazioni con le associazioni culturali e di promozione sociale, ASL, AVIS, Comunità Montana, ...;
- adesione ad Associazione di scuole e ad accordi di rete fra Istituti scolastici per condividere scelte organizzative ed affrontare problematiche e necessità trasversali e comuni (sicurezza, disabilità, integrazione,...), anche al fine di divenire soggetti con maggior potere contrattuale nei confronti di interlocutori istituzionali e sociali e la maggiore possibilità di accedere a fondi speciali per finanziamento di attività per il successo scolastico degli alunni e volte a ridurre l'abbandono o l'allontanamento.

I dati di iscrizione dello scorso anno scolastico e le indicazioni in merito all'Organico della Scuola hanno portato alla revisione dell'organizzazione delle classi/sezioni nei dieci plessi/sedi e della complessiva organizzazione del servizio scolastico. Il monitoraggio in itinere e la valutazione dei docenti stabiliranno la continuazione delle scelte e dell'organizzazione o le eventuali modifiche.

Con il personale ATA degli uffici di segreteria si proseguirà:

- nella riorganizzazione delle aree di competenza del personale di segreteria, nell'uso delle strumentazioni e dell'applicazione delle procedure
- nella facilitazione della partecipazione ad attività di formazione organizzate dall'amministrazione,
- nell'incremento della gestione autonoma e coordinata delle diverse aree e del monitoraggio del funzionamento dell'ufficio.

Si proseguirà con supporto e monitoraggio nel coinvolgimento e responsabilizzazione dei collaboratori scolastici rispetto alle nuove incombenze e specializzazioni e alle interazioni con i genitori e i docenti.

Per il quadro degli obiettivi di consolidamento, di miglioramento e di sviluppo si rinvia a quanto deliberato in sede di Staff e proposto nello specifico piano di miglioramento oltre agli obiettivi di sviluppo definiti per l'anno 2013-14 sulla base delle indicazioni scaturite all'apposita Commissione POF/Qualità attivata nel corrente anno scolastico, oltre che sulla base delle analisi dell'evoluzione del funzionamento della scuola e delle situazioni di contesto. In particolare si riportano gli obiettivi strategici individuati:

- Internazionalizzazione della didattica
- Innovazione della didattica



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

- Didattica inclusiva e successo formativo
- Avvio al conseguimento certificazioni esterne e valorizzazione delle eccellenze
- Orientamento in ingresso e in uscita
- Digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi
- Miglioramento comunicazione e trasparenza
- Formazione del personale sui seguenti temi:
  1. uso delle LIM come risorsa didattica
  2. Curricolo verticale e certificazione delle competenze
  3. D.S.A. e integrazione alunni disabili
  4. Didattica laboratoriale
  5. Integrazione interculturale
  6. Sicurezza e privacy

### 5. Aree di progettazione e organizzazione

Il piano generale delle attività della scuola comprende comunque i seguenti interventi nelle aree di progettazione e gestione per la garanzia di regolarità e stabilità del funzionamento del servizio scolastico.

#### **A - Sviluppo, gestione e realizzazione delle aree del POF:**

- Attuazione dei percorsi formativi dell'Istituto, che si esprime nei diversi percorsi scolastici e la scelta dei tempi scuola, per la realizzazione degli obiettivi formativi
- Interventi e progetti per la formazione integrata e l'unitarietà: integrazione, intercultura, multimedialità e innovazione didattica, orientamento (in ingresso, nel percorso e in uscita), recupero e potenziamento
- Ampliamento dell'offerta formativa

#### **→ percorso:**

- ◆ analisi dell'esistente e delle pratiche educative, interpretazione alla luce delle indicazioni normative e dei riferimenti teorici: focalizzazione e rielaborazione dell'offerta formativa e degli strumenti in uso
- ◆ organizzazione efficace e coerente delle attività
- ◆ individuazione delle aree da esplicitare, da condividere, da sviluppare; revisione della documentazione; comunicazione interna ed esterna

#### **→ organizzazione e contesti di attivazione:**

- ◆ incarichi di docenti con Funzione Strumentale – gruppi di lavoro e Commissioni – coordinamento
- ◆ progetti di autovalutazione e di rilevazione del funzionamento organizzativo
- ◆ attività di formazione e consulenza
- ◆ cura dell'informazione e della comunicazione interne ed esterne



## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

### **B - Organizzazione flessibile**

- ◆ Concezione della scuola come organizzazione che apprende
- ◆ Articolazione degli orari, dei tempi, degli spazi e dei gruppi di lavoro in coerenza con gli scopi formativi e le risorse a disposizione (coerenza tra obiettivi educativi e progettazione/programmazione didattica – adeguamento dell'organizzazione)
- ◆ Sviluppo professionale dei docenti e del personale ATA
- ◆ Coinvolgimento di tutte le componenti per la realizzazione di un'organizzazione funzionale agli obiettivi di formazione
- ◆ Collaborazione con l'esterno per il reperimento di risorse umane da integrare nella progettazione educativa (integrazione, orientamento, consulenza, ecc.)

#### **→ percorso:**

- ◆ Analisi delle esigenze e delle opportunità per la realizzazione dei laboratori, dei progetti e delle personalizzazioni;
- ◆ Verifica delle condizioni di organizzazione integrata e unitaria delle attività e delle risorse
- ◆ Definizione del piano delle attività e delle articolazioni nelle classi/sezioni
- ◆ Formulazione del piano delle attività dei docenti e degli incarichi
- ◆ Formulazione del piano di formazione del personale sulla base delle esigenze emerse e delle opportunità presentate dalle istituzioni e dall'adesione alle reti/associazioni di scuole o ad altre agenzie formative accreditate (es. curriculum verticale, didattica laboratoriale e con le ICT,...)
- ◆ Supporto per l'analisi di situazioni e di casi - promozione di dialogo e di confronto per la definizione di strategie educative
- ◆ Definizione e assunzione di responsabilità – avvio alla rendicontazione e documentazione

#### **→ organizzazione e contesti di attivazione:**

- ◆ Gruppi tecnici per scuole e per classi parallele - lavori di gruppo – team docenti/commissioni collegiali
- ◆ Incontri di monitoraggio e di progettazione con referenti di progetto o di sede
- ◆ Coordinamento attività dei referenti
- ◆ Collegio docenti, assemblee del personale

### **C- Ambiti di pianificazione delle attività**

#### ***1- Integrazione dei piani di progettazione e di realizzazione del POF***

- Coordinamento e integrazione delle progettazioni delle diverse aree del POF
- Assegnazione incarichi di coordinamento a vari livelli e costituzione di gruppi di lavoro: definizione ambiti di responsabilità, indicazioni di elaborazione di progetti – interventi – documentazione
- Condivisione dei processi e dei prodotti
- Utilizzo trasparente, equo ed efficace delle risorse umane e degli spazi per garanzia di equità di opportunità formative:
  - utilizzo docenti, docenti specialisti, compresenze, esperti interni ed esterni



## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

- collaborazione tra docenti, collaboratori scolastici e personale di segreteria

### **2 – Rilevazione dei bisogni formativi degli alunni e progettazione mirata di interventi**

- attenzione alle situazioni di difficoltà e disagio per la promozione del successo formativo
- costruzione di accordi e strumenti condivisi di programmazione, osservazione e accertamento, di valutazione formativa, di autovalutazione e responsabilizzazione progressiva degli alunni
- utilizzo di test e prove su classi per l'accertamento delle acquisizioni e per l'individuazione di interventi migliorativi da effettuare a diversi livelli del processo di insegnamento – apprendimento
- costruzione di accordi e strumenti condivisi per il passaggio tra ordini di scuola inseriti in un piano di costruzione di curriculum verticale
- progetti su aree specifiche di aggiornamento e formazione sulla base di esigenze e opportunità
- finalizzazione delle attività di consulenza ai bisogni di approfondimento (es. sportello psicopedagogico, potenziamento cognitivo, integrazione culturale, ...)
- rilevazione e valorizzazione risorse interne (gestione laboratori, innovazione didattica, competenze psicopedagogiche,...)
- definizione modalità di interventi di esperti esterni per l'interazione con l'azione didattica dei docenti (es. conversazione linguistica, conferenze di approfondimento, esperti musicali, ...)
- progettazione di forme di accompagnamento e supporto (es. insegnanti in anno di prova e insegnanti di sostegno senza specializzazione)

### **3 – Destinazione fondi e gestione del Programma Annuale**

- analisi delle esigenze e delle risorse disponibili e loro utilizzo secondo criteri coerenti con il P.O.F.
- pianificazione della destinazione delle risorse e procedure di assegnazione trasparente
- reperimento di risorse aggiuntive
- verifica dell'efficacia delle assegnazioni
- controllo di gestione e valutazione

### **4 – Rapporti con l'amministrazione comunale e provinciale**

- mantenimento / sviluppo delle forme di collaborazione con l'Ufficio scuola, i Servizi sociali – e l'Ufficio tecnico dei cinque Enti Locali del bacino territoriale, con la Comunità Montana e con l'ASL;
- sviluppo della progettazione integrata con l'Amministrazione per politiche di promozione del successo formativo: priorità ed entità di finanziamenti, convenzioni, realizzazione di progetti comuni

### **5 – Coinvolgimento OOCC: forme di partecipazione e condivisione**

- Informazione – formazione all'utenza
- Consigli di intersezione, di interclasse e di classe, Consiglio d'Istituto e assemblee dei genitori



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

- Collaborazione con le Associazioni Genitori delle diverse sedi, con le Associazioni culturali e sportive del territorio

### **6 – Funzionamento della scuola**

- sviluppo di competenze e di strutture di coordinamento per assunzione efficace di deleghe di gestione: segreteria – collaboratori scolastici – docenti responsabili di gruppo (es. coordinatori sedi, docenti referente disciplinari,...); integrazione delle attività dei responsabili di medesime aree (es, responsabili sicurezza, figure sensibili, ....)
- coordinamento tra segreteria e sedi per la regolarità del servizio: integrazione tra docenti, collaboratori scolastici e referenti di aree della segreteria per i piani di sostituzione, per l'organizzazione e il funzionamento, la distribuzione di materiali, ...; modulistica di monitoraggio dell'andamento delle sedi;
- circolarità ed efficacia di informazione: sito, circolari interne, albi di consultazione, archivi, documentazione;
- monitoraggio e miglioramento di procedure per la semplificazione, l'efficienza e la correttezza degli adempimenti (es. viaggi e visite d'istruzione, elezione organi collegiali, acquisti e gestione materiali, inventario, ecc. )
- rilevazione regolare delle condizioni di sicurezza: promozione di informazione e formazione, coordinamento dei compiti relativi alla sicurezza, individuazione degli interventi da effettuare e attivazione procedure per la loro realizzazione

### **7 – Collaborazioni esterne**

- collaborazione con scuole del territorio provinciale per la continuità e per la promozione di progetti comuni ed eventuali accordi di rete
- convenzioni tra scuole, università ed enti accreditati per attività di formazione, orientamento, stage e tirocini
- ASL e Neuropsichiatria infantile, mediatori culturali, servizio sociale, ...
- Realizzazione di stage, tirocini, attività di alternanza scuola-lavoro con scuole del secondo ciclo, Università
- progetti autovalutazione: promozione dell'autonomia, analisi dei punti di forza e di sviluppo del servizio, iniziative di sviluppo professionale e di ricerca, avvio e sviluppo del sistema per la qualità

Nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2014 sono previsti le seguenti Attività e Progetti

### **ATTIVITA'**

**(A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO)** E' stato previsto uno stanziamento di euro 23.467,80 per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di cancelleria e stampati, per materiale di pulizie plessi scuole di Cocquio, per accertamenti



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

sanitari in ottemperanza del D.Lgs 81 del 29/04/2008, per l'espletamento lavori D.Lgs. 626/94 e per l'incarico quale R.S.P.P.

L'obiettivo delle spese sostenute sull'aggregato A voce 1 è di:

- consentire un adeguato funzionamento amministrativo, strumentale al POF, sia della sede centrale, sia di tutte le sedi/pessi distribuiti nei Comuni di Azzio, Brenta, Cittiglio, Cocquio e Gemonio:

assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e di privacy, con riferimento rispettivamente al D.Lgs 81/2008 e al D. Lgs 196/2003.

Le spese sono coperte dai finanziamenti ministeriali per il funzionamento, per le visite fiscali ed i compensi dei revisori dei conti; dall'avanzo di amministrazione non vincolato; dall'avanzo vincolato riguardante finanziamenti ministeriali per i revisori; dai contributi volontari versati dagli studenti all'atto dell'iscrizione all'a.s 2013/2014, in particolare per la copertura dell'assicurazione infortuni e R.C..

**(A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO)** Per il funzionamento didattico si è impegnata per alcune precise aree di intervento la somma di euro 23.110,04 per acquisti di sussidi didattici.

L'obiettivo delle spese sostenute sull'aggregato A voce 2 è di consentire un adeguato funzionamento degli strumenti didattici nell'Istituto Comprensivo, delle biblioteche, della dotazione informatica, al fine della piena attuazione del piano dell'offerta formativa. Le spese sono finanziate prevalentemente da parte dei contributi volontari versati dagli studenti all'atto dell'iscrizione all'a.s 2013/2014 e dalle Amministrazioni Comunali con il fondo del Diritto allo studio.

**(A03 – SPESE DEL PERSONALE)** Per le supplenze brevi e saltuarie è previsto uno stanziamento di euro 0,00. Si informa che, per assicurare l'ordinato svolgimento dell'attività didattica secondo la normativa vigente, potranno essere disposte da parte del MIUR, con periodicità di norma mensile, assegnazioni integrazione della risorsa finanziaria assegnata con Prot. 9353 del 22/12/2011 - Programma annuale 2013 PA13. Nuova gestione del Cedolino Unico.

**(A04 – SPESE D'INVESTIMENTO)** Per le spese di investimento previsto uno stanziamento di € 423,09 per sussidi inventariabili, per potenziare le strumentazioni tecnologiche degli uffici, al fine di consentire il migliore funzionamento degli stessi. Le spese sono coperte da: avanzo di amministrazione vincolato.

## **PROGETTI**

**(P01 – MIGLIORAMENTO OFFERTA E FORMAZIONE PERSONALE)** Per il M.O.F, in applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma che verrà assegnata quale risorsa finanziaria gennaio – agosto 2014 **non viene**



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

**prevista in bilancio**, nè, ovviamente, accertata. In quanto dovrà essere gestita virtualmente secondo le modalità del "Cedolino Unico" e, attualmente, comprende le voci sotto elencate:

- il fondo dell'istituzione scolastica, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS);
- le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL);
- gli incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL);
- le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL);

L'importo di € 27.479,55 proviene dall'avanzo di amministrazione.

Come deliberato dal Consiglio d'Istituto fin dall'anno 2009, il nostro Istituto ha aderito all'Associazione ASVA (associazione scuole autonome di Varese), con la finalità di condividere scelte organizzative, di collaborare e confrontarsi su molteplici tavoli di lavoro. Tale adesione comprende l'abbonamento al servizio di documentazione "Italia scuola". Come da delibera del Consiglio d'Istituto del 09.12.2013, questo Istituto ha aderito alla Rete generale fra le istituzioni scolastiche della Provincia di Varese che include materie legate alla Sicurezza, alla Valutazione, al Successo formativo con particolare attenzione all'inclusione e all'integrazione, alla formazione e all'aggiornamento del personale, facente capo all'Istituto tecnico Economico "E.Tosi" di Busto Arsizio.

Sarà favorita la partecipazione del personale dirigente e amministrativo, ad iniziative di aggiornamento, in materie giuridiche e contabili, con particolare riguardo ai corsi promossi da Italia Scuola.

Sarà sostenuta la formazione legata all'accordo di rete "Integrazione alunni disabili – CTRH", avente come scuola capo fila l'istituto comprensivo di Gavirate.

Saranno promosse iniziative di formazione per l'aggiornamento obbligatorio in materia di sicurezza e con particolare attenzione agli incaricati di primo Soccorso, agli addetti antincendio e ai preposti.

Saranno svolte iniziative di formazione al personale sull'utilizzo del registro elettronico ed assegnati incarichi per la gestione del sito e dell'albo dell'Istituto a cura del docente interno Fabio Sammarini.

Sarà garantita la formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza del trattamento dati (privacy).

Tutte queste spese sono finanziate da avanzo di amministrazione degli anni precedenti.

### **(P02 – PROGETTO BENESSERE)**

Per il Progetto benessere si prevede uno stanziamento di € 12.642,67 – finanziamento Diritto allo Studio dei Comuni di Azzio, Cittiglio e Gemonio – pagamento di esperti esterni (Psicologi).

Il progetto è finalizzato all'attivazione di sportelli di consultazione psicologica su richiesta di alunni e genitori, di supporto all'azione didattica con osservazioni nelle classi e di primi screening per avvio alle certificazioni da parte dell'ASL, finanziato esclusivamente dai cinque suddetti Comuni nell'ambito del piano per il diritto allo studio a.s. 2013/2014. Si intende in tal modo fornire agli studenti la possibilità di riflettere sulle emozioni che suscitano le trasformazioni in età infantile e adolescenziale, con il supporto di personale esperto in grado di ascoltare e di aiutare nell'indirizzare le scelte comportamentali e di apprendimento cognitivo, con l'obiettivo di evitare che le fasi di impasse e di



## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

crisi possano cristallizzarsi in manifestazioni sintomatiche. Il benessere degli alunni ha logiche ricadute sulla complessiva attività scolastica.

### **(P03- PROGETTO ESPRESSIVO MUSICALE TEATRALE)**

Per il Progetto Espressivo Musicale Teatrale, si prevede il pagamento di esperti esterni € 6.753,88 a carico dei fondi diritto allo studio dei Comuni di Azzio, Brenta, Cocquio Gemonio e Cittiglio.

In particolare saranno conferiti incarichi, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento di esperti esterni da utilizzare per l'attuazione delle seguenti attività di progetto già deliberate in sede di Organi Collegiali per il corrente anno scolastico:

1. "SONORIZZIAMOCI a.s. 2013/2014" - Canto, espressione corporea e strumenti a percussione"- Scuola Primaria C. Zoppis di Brenta.
2. "TEATRO DANZA" – Scuola Primaria "Cittolini" di Cittiglio.
3. "Canto Corale" presso la Scuola Primaria "Cittolini" di Cittiglio con interventi nelle classi.

### **(P04 – PROGETTO MULTIMEDIALITA')**

Per il progetto multimedialità si è riportato l'avanzo di amm.ne per € 9.490,14, di cui € 6.090,14 risultano essere fondi stanziati dal Miur per la dematerializzazione negli uffici e la rimanente quota proveniente da fondi del comune di Cittiglio e di Gemonio per computer portatili Scuola secondaria e per acquisti utili ai laboratori di informatica.

L'obiettivo delle spese sostenute sul Progetto è di consentire un adeguato funzionamento dei molteplici dispositivi elettronici e informatici presenti nell'Istituto, delle LIM e della rete informatica, al fine della piena attuazione del piano dell'offerta formativa.

### **(P06 – PROGETTO LINGUE E FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO )**

Su questo Progetto viene previsto un importo di € 9.448,54 di cui 5.700,00 stanziati dai Comuni per progetti potenziamento lingua inglese, attuati con docenti dell'istituto ed esperti esterni di madrelingua.

Il Progetto prevede Attività di accoglienza e di mediazione linguistica nei confronti degli alunni stranieri. Gli obiettivi sono i seguenti: fornire conoscenze linguistiche di italiano come presupposto del processo di apprendimento di tutte le discipline; facilitare l'inserimento e l'integrazione degli alunni neo-arrivati stranieri; prevenire situazioni di disagio e di dispersione scolastica; promuovere un positivo ambiente relazionale tra bambini e ragazzi nativi e stranieri; favorire l'integrazione tra soggetti portatori di identità culturali diverse; rimuovere le cause del disagio legato all'inserimento in una nuova realtà scolastica; promuovere una maggiore apertura verso identità culturali diverse da parte di tutti gli studenti. Gli interventi nei confronti degli alunni stranieri sono di norma individualizzati e personalizzati, tenuti da docenti interni, con il coinvolgimento delle famiglie degli alunni stranieri. Proseguirà il "Progetto Intercultura", che prevede attività finanziate dagli specifici finanziamenti ministeriali per le zone a forte processo immigratorio dei precedenti anno, confluiti nell'avanzo di amministrazione vincolato.

Sul progetto si prevede inoltre l'attuazione del "Progetto Conversazione in Lingua Inglese" delle Sedi di questo Istituto rivolto alle classi delle Scuole Secondarie di Gemonio e di Cocquio Trevisago.



## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

Gli obiettivi del progetto linguistico sono qui di seguito sintetizzati: migliorare la competenza nella lingua straniera; creare occasioni di uso “reale” della lingua; accrescere il senso di appartenenza alla “realità europea”; favorire l’esperienza diretta delle realtà culturali di altri paesi; educare alla tolleranza ed alla comprensione interculturale; rafforzare la motivazione allo studio di una lingua straniera mediante un diverso approccio didattico rispetto a quello normalmente seguito in classe.

Viene inserito nel progetto l’intervento di Esperti del Pontificio Istituto Missioni Estere (PIME) di Milano che prevede un percorso rivolto agli alunni sul Consumo consapevole dell’acqua quale bisogno primario e sulla fiaba nei diversi Paesi, con la presenza e la testimonianza di un mediatore culturale. Le quote previste sono a carico del Fondo del diritto allo studio di Gemonio.

### **(P07 – PROGETTO SPORT)**

Lo stanziamento per questo progetto Sport è di € 5.725,16 – Diritto allo studio – pagamento di esperti esterni e interni all’istituto.

Il progetto rappresenta la naturale continuazione dell’analogo progetto inserito nel programma annuale degli anni precedenti.

Ai sensi delle “Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole secondarie di primo e secondo grado”, diramate dal MIUR fin dal 2009, questo Istituto aveva approvato il progetto di avviamento alla pratica sportiva costituito, con delibera del Consiglio d’Istituto, finalizzato all’organizzazione dell’attività sportiva scolastica. Ad oggi il relativo finanziamento, non è assegnato direttamente all’Istituto, ma viene gestito, come gli altri compensi accessori, nell’ambito della procedura del “cedolino unico”.

Sul progetto risultano inoltre programmate attività sportive facenti capo ad associazioni sportive presenti sull’ampio territorio d’utenza dell’Istituto che prevedono avvicinamento al minivolley, al basket, al Judo e al rugby, da svolgersi in orario curricolare. Tali attività sono finanziate dalle Amministrazioni Comunali di Cittiglio e Gemonio.

Saranno inoltre sostenute le spese relative all’acquisto di attrezzature per le palestre dei diversi plessi, in base alle proposte dei docenti di educazione fisica, ed il noleggio autobus per la partecipazione ai campionati e giochi sportivi studenteschi.

Per le spese relative all’iniziativa “Pedala... Pedala in sicurezza” che prevede la partecipazione dei ragazzi delle scuole primarie di Cittiglio e di Brenta in occasione della gara di Coppa del Mondo donne da disputarsi nel mese di marzo 2014, promossa dall’Istituzioni Scolastica e dall’Amministrazione Comunale di Cittiglio oltre alla Cycling Sport Promotion, si prevede un apposito contributo da quest’ultima Società nell’ambito del trofeo Binda.

### **(P08 – VISITE E VIAGGI D’ISTRUZIONE )**

Per quanto riguarda le Visite d’istruzione in fase di stesura del preventivo si prevede l’importo di € 240,00 (fondi presenti sul c.corrente bancario alla data odierna) più fondi provenienti dall’avanzo di amm.ne di € 2.732,28 per un totale di € 2.972,28. Si procederà in seguito a variazioni al programma annuale.

Il progetto prevede la realizzazione di visite, viaggi d’istruzione, partecipazione a spettacoli teatrali, inseriti nel piano annuale delle visite, approvato dal Collegio Docenti in data 29.10.2013 e dal



## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

Consiglio d'Istituto in data 9.12.2013. L'organizzazione delle stesse è disciplinata dall'apposito "Regolamento di istituto visite guidate e viaggi d'istruzione", già approvato dal Consiglio d'Istituto. Per l'organizzazione dei viaggi si richiedono i preventivi ad almeno cinque Agenzie di Viaggi, poi vagliati da un'apposita commissione tecnica per la scelta delle offerte migliori. Sul progetto saranno inoltre pagati i noleggi degli autobus per le visite di un giorno, gli ingressi a teatri, mostre, musei, eventuali visite guidate. Le spese inerenti tutti i viaggi e le uscite didattiche sono interamente a carico degli alunni partecipanti, i cui versamenti vengono introitati sull'aggregato 5 voce 2; gli acconti già versati sono confluiti nell'avanzo vincolato. Le spese complessivamente previste per la realizzazione del progetto sono di ammontare elevato in ragione della natura stessa delle iniziative: coinvolgimento di centinaia di studenti, costi materiali per i noleggi dei mezzi di trasporto, i soggiorni e gli ingressi vari.

Tutte le visite organizzate hanno lo scopo di qualificare ulteriormente la preparazione degli alunni, essendo strettamente legate ai programmi di studio svolti in orario curricolare. L'estrema cura dedicata dai docenti nell'organizzare le iniziative, con la dettagliata preparazione e pianificazione di tutte le visite, ha il fine di esaltare la valenza culturale ed educativa delle stesse.

Il progetto si inserisce quindi nell'ampliamento dell'offerta formativa, tenuto conto dei diversi ordini di scuola e delle numerose sedi presenti in questo Istituto.

### **(P09 – PROGETTI SCUOLA DELL'INFANZIA DI AZZIO) e (P10 - PROGETTI SCUOLA PRIMARIA DI AZZIO)**

Per questi progetti relative ai plessi delle scuole di Azzio l'importo proviene dall'avanzo di amministrazione vincolato in quanto i fondi del diritto allo studio sono stati incassati nell'anno finanziario 2013, servono per il pagamento di esperti e acquisti di materiale. In particolare risultano in avanzo di amministrazione rispettivamente € 1.753,12 per progetti della Scuola dell'infanzia e € 3.351,87 per quelli della Scuola primaria.

In particolare saranno conferiti incarichi a docenti interni o esperti, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento di esperti esterni da utilizzare per l'attuazione delle seguenti attività di progetto già deliberate in sede di Organi Collegiali per il corrente anno scolastico:

1. "Mi esprimo con la musica a.s. 2013/2014" – Canto corale e Flauto - Scuola Primaria "Padre Reginaldo Giuliani" di Azzio.
2. "Educazione Musicale – Approccio alla musica a.s. 2013/2014" Scuola dell'Infanzia Regina Margherita di Azzio.

Scopo delle iniziative avvicinare i bambini alla musica attraverso esperienze ludiche e corali, favorire la socializzazione; promuovere la sensibilità e la conoscenza dei diversi linguaggi; comprendere il valore di un prodotto condiviso e collegiale.

### **(P11 - PROGETTI SCUOLA PRIMARIA SALVINI) e (P12 - PROGETTI SCUOLA SECONDARIA COCQUIO)**

Anche per i progetti relative alle scuole di Cocquio gli importi previsti servono per acquisti di materiale, visite d'istruzione ed incarichi ad esperti interni ed esterni, così come previsto dai progetti presentati dai docenti. Gli importi provengono in parte dall'avanzo di amministrazione e in parte dallo



## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

stanziamento del Diritto allo Studio per l'anno 2014, rispettivamente per un totale previsto di € 8.273,43 per P 11 – scuola Primaria ed € 15.124,87 per P 12 – scuola Secondaria di 1° grado.

In particolare saranno conferiti incarichi a docenti interni o esperti, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento di esperti esterni da utilizzare per l'attuazione delle seguenti attività di progetto già deliberate in sede di Organi Collegiali per il corrente anno scolastico:

1. “Progetto orientamento” presso la Scuola Secondaria “Dante” di Cocquio con interventi nelle classi terze e con i genitori;
2. “Educazione all'affettività e alla sessualità” – le seguenti attività: incontri con alunni delle classi 5 A e B della Scuola Primaria “Salvini” di Cocquio.
3. “Progetto Benessere” presso le scuole primaria e secondaria di Cocquio con interventi previsti per alunni, genitori e docenti delle diverse classi.
4. Teatro in lingua Inglese scuola primaria di Cocquio

Viene inoltre inserito nel progetto l'intervento di Esperti del Pontificio Istituto Missioni Estere (PIME) di Milano che prevede un percorso rivolto agli alunni sul Consumo consapevole dell'acqua quale bisogno primario e sulla fiaba nei diversi Paesi, con la presenza e la testimonianza di un mediatore culturale. Le quote previste sono a carico del Fondo del diritto allo studio di Cocquio.

### **(P13 – FUNZIONI MISTE COCQUIO)**

Sul progetto confluisce un avanzo di amministrazione pari a € 56,69 e di € 2.790,00 per funzioni miste (al personale ATA) attuate nei plessi di Cocquio, per un totale previsto di € 2.846,69. Si richiama a tal proposito la Convenzione per lo svolgimento delle mansioni accessorie al servizio di ristorazione scolastica del 19 dicembre 2013, tra l'I.C.S. “E. Curti” e il Comune di Cocquio, che prevede per l'a.s. 2013/14 un trasferimento finalizzato alla corresponsione di € 2.790,00 di retribuzione spettante al personale ATA – Collaboratori scolastici delle scuole coinvolte per lo svolgimento di servizi complementari al servizio mensa (raccolta di buoni e rendicontazione presenze).

### **(P14 – PROGETTI SCUOLA DELL'INFANZIA DI CITTIGLIO)**

L'importo previsto complessivo da avanzo e fondi Diritto allo studio da parte dell'Amministrazione Comunale di Cittiglio è di € **5.261,05**.

Come per i progetti relativi alle altre scuole gli importi previsti servono per acquisti di materiale e incarichi ad esperti interni ed esterni, così come previsto dai progetti presentati dai docenti. Gli importi provengono in parte dall'avanzo di amministrazione € 2.311,05 e in parte € 2.950,00 dallo stanziamento del Diritto allo Studio per l'anno 2013-14.

In particolare saranno conferiti incarichi a docenti interni o esperti, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento di esperti esterni da utilizzare per l'attuazione delle seguenti attività di progetto già deliberate in sede di Organi Collegiali per il corrente anno scolastico:

1. “Progetto Teatro- Espressività” con intervento nelle quattro sezioni di un'insegnante della scuola primaria per la conduzione, la realizzazione di semplici scenografie e il momento di rappresentazione conclusiva;
2. “Progetto Pronti e via” nell'ambito dell'accoglienza;



## **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

3. “Progetto la magia con le mani” – attività manipolative con materiali di recupero e riciclato e l'intervento di un docente interno.

### **R98 FONDO DI RISERVA**

E' stata prevista una somma finanziata dal finanziamento ministeriale per il funzionamento pari ad € **376,67** .

### **Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

Sull'aggregato Z voce 1 “Disponibilità finanziaria da programmare” è prevista la somma di € **193.460,55**,

Tale somma che copre l'intero ammontare dei vecchi residui attivi relativi agli anni (2004-2012) di competenza ministeriale, la cui riscossione risulta essere incerta, corrisponde a quanto già previsto in fase di predisposizione del programma annuale 2013 per € 186.698,44 con l'integrazione di € 6.762,11 relativi agli oneri a carico dello Stato sugli stipendi del 2012.

### **Conclusioni**

Tutte le attività didattiche che costituiscono il POF 2013/2014 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti a.s. 2013/2014 in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto di cui si fa riferimento.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dell'ordine di scuola, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto:

- progetti di recupero o sviluppo degli apprendimenti;
- attività di alfabetizzazione per gli extracomunitari;
- attività di educazione ambientale, educazione alla salute e educazione alla sicurezza;
- educazione all'espressività (teatro, musica);
- corsi di potenziamento linguistico (inglese);
- sportelli psicopedagogici e educazione all'affettività.

La presente relazione viene allegata al programma annuale per l'esercizio 2014

### **Documenti di progettazione e gestione della scuola:**

Documenti a carattere permanente:

- **POF e Carta dei servizi – Contratti formativi – Percorsi formativi**



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

- **Regolamenti, Documenti di attuazione del d.Lgs 81/2008 e D.Lgs. 106/2009**

Documenti a carattere annuale:

- **Attuazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2013 – 14** che comprende in particolare
  - *Piano annuale delle attività didattiche, delle attività di recupero, dei progetti, dei viaggi e delle visite d'istruzione*
  - *Piano annuale attività e incarichi docenti, organizzazione del personale ATA e formazione*
  - *Piano di utilizzo Fondo di istituto*
  - *Piano di miglioramento e obiettivi di sviluppo*

Sito della scuola: [www.icscurti.gov.it](http://www.icscurti.gov.it)

Il Presente Programma Annuale è integrato nel corso dell'anno con

- Descrizione sintetica degli atti negoziali del D.S.
- Descrizioni variazioni apportate

Gemonio, 31 gennaio 2014.

Il dirigente scolastico  
Amedea Brignoli



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
Istituto Comprensivo Statale E.CURTI  
Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO  
Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123  
[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

**Giunta Esecutiva – delibera n°1 del 7 febbraio 2014**  
**Programma Annuale E.F. 2014**

L'anno 2014 il giorno 07 del mese di febbraio, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede dell'Istituto Comprensivo di Gemonio ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2014, predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi e delle relative relazioni.

**La Giunta Esecutiva**

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 dell' 1/02/2001;
- Viste le note MIUR Prot. 9144 del 05/12/2013 - Programma annuale 2014 (PA14) e n.9563 del 13/12/2013;
- Viste le delibere delle Amministrazioni Comunali di Azzio, Brenta, Cittiglio, Cocquio e Gemonio relative ai Piani Diritto allo Studio a.s. 2013/2014.
- Visto il P.O.F. per l'a.s. 2013/14 adottato il 10 ottobre 2013 con delibera 89 del Consiglio d'Istituto;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico e del direttore dei servizi generali ed amministrativi;

**Propone**

al Consiglio di Istituto di approvare il “Programma Annuale 2014 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001,

in sintesi	Totale Entrate	<b>€ 351.961,40</b>	Totale Spese	<b>€ 351.961,40</b>
------------	----------------	---------------------	--------------	---------------------

Il Programma Annuale 2014 verrà sottoposto ai Revisori dei Conti per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Gemonio, 7 febbraio 2014

Il Segretario  
DSGA  
F.to Maria Rosaria Perretta

Il Presidente  
Dirigente Scolastico  
F.to Amedea Brignoli



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale E.CURTI

Via E. Curti n. 8 – 21036 GEMONIO

Tel.0332601411 – C. mecc. VAIC827009 – Cod. Fisc. 83005290123

[vaic827009@istruzione.it](mailto:vaic827009@istruzione.it) - [vaic827009@pec.istruzione.it](mailto:vaic827009@pec.istruzione.it)

### Consiglio di Istituto – delibera n° 18 del 10 febbraio 2014

L'anno 2014 il giorno dieci del mese di febbraio il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede dell'Istituto Comprensivo di Gemonio(VA) per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° 02</b>	<b>Programma Annuale E.F. 2014</b>
---------------------	------------------------------------

#### Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 dell' 1/02/2001;

Viste le note MIUR Prot. 9144 del 05/12/2013 - Programma annuale 2014 (PA14) e n.9563 del 13/12/2013;

Viste le delibere delle Amministrazioni Comunali di Azzio, Brenta, Cittiglio, Cocquio e Gemonio relative ai Piani Diritto allo Studio a.s. 2013/2014.

Visto il P.O.F. per l'a.s. 2013/14 adottato il 10 ottobre 2013 con delibera n. 89 del Consiglio d'Istituto;

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico e del direttore dei servizi generali ed amministrativi;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 07/02/2014 delibera n.1

#### Approva

Il Programma Annuale 2014 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001.

in sintesi	Totale Entrate	<b>€ 351.961,40</b>	Totale Spese	<b>€ 351.961,40</b>
------------	----------------	---------------------	--------------	---------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	16	3		16	nessuno	nessuno

Il Programma Annuale 2014 verrà sottoposto ai Revisori dei Conti per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Gemonio, 10 febbraio 2014

Il Segretario

F.to M.Teresa Arioli

Il Presidente del C.I.

F.to Giovanni Volante